

**Tennisklub Blau-Gold Steglitz**

# **Blau-Gold von A–Z**

**Regeln und Wissenswertes  
für Mitglieder des Tennisklubs  
Blau-Gold Steglitz e.V.**



**Ausgabe Januar 2018**

Liebe Vereinsmitglieder,

Transparenz und Klarheit hinsichtlich der bestehenden Klubregeln sind wichtige Voraussetzungen für ein Miteinander ohne Probleme und Missverständnisse.

Oftmals ist es nicht sehr einfach, die festgelegten formellen und auch die informellen Regelungen des Tennisklubs zu überschauen.

Deswegen ist es uns ein Anliegen, Ihnen diese Broschüre zu überreichen. So können Sie im Bedarfsfall einmal nachschlagen, zu welchen Themen es Regeln gibt und wie man sich im Klub gut zurechtfindet.

Am Ende des Heftes finden Sie ein Stichwortverzeichnis, das Ihnen beim Auffinden der für Sie relevanten Themen nützlich sein kann.

Gerne nimmt die Geschäftsführung Ihre Anregungen zur Aufnahme weiterer Themen in das Heft „Blau-Gold von A-Z entgegen.

Wir wünschen Ihnen und Euch viel Freude beim Tennisspielen und Zusammensein im Tennisklub Blau-Gold Steglitz.

Der Vorstand



Prof. Dr. Walter Konhäuser  
(Vorsitzender)

**Dieses Heft können Sie sich auch auf unserer Homepage unter „Service/Downloads“ als PDF auf Ihr persönliches Gerät herunterladen.**

## Inhaltsverzeichnis von A-Z

<b>Außenplätze</b> .....	<b>6</b>
Außenplätze für Mitglieder (generelles) .....	6
Online-Buchung für Außenplätze.....	6
Trainingsplätze für Mannschaften .....	6
Gastspieler/innen .....	7
Buchungsregeln für Außenplätze.....	8
Jugendplätze .....	8
Außenplätze für Tennistraining .....	8
Tennisschuhe für Außenplätze .....	8
Tenniskleidung .....	8
Platzpflege- und Platzregeln für Außenplätze .....	9
Schäden an Außenplätzen .....	10
Sperrung von Außenplätzen .....	10
Außenplatznutzung durch Trainer .....	10
<b>Ausschüsse</b> .....	<b>11</b>
Sportausschuss .....	11
Beschwerdeausschuss .....	11
<b>Bankverbindung</b> .....	<b>11</b>
<b>Datenschutz</b> .....	<b>11</b>
<b>Facebook</b> .....	<b>12</b>
<b>Gastronomie</b> .....	<b>12</b>
<b>Geschäftsstelle</b> .....	<b>12</b>
Sprechzeiten der Geschäftsstelle.....	12
Klubmail .....	12
Telefon und Fax.....	13
<b>Haftpflichtversicherung</b> .....	<b>13</b>
<b>Hallenplätze</b> .....	<b>13</b>
Generelles .....	13
Zuschauer in der Tennishalle .....	13
Platzregeln Tennishalle .....	13
Hallentemperatur .....	14
Tennisschuhe für die Tennishalle.....	14
Lichtsteuerung in der Tennishalle.....	14

Fensteröffnung in der Halle .....	15
Online-Buchung für Hallenplätze .....	15
<b>Hallen-Abonnements .....</b>	<b>16</b>
Generelles .....	16
Beantragung von Hallen-Abos und Vergaberegeln .....	16
Rechnungsstellung und Zahlungsziele für Hallenabos .....	16
Stornierung von Hallenbuchungen .....	16
<b>Homepage .....</b>	<b>17</b>
<b>Hunde auf der Tennisanlage und im Klubhaus .....</b>	<b>17</b>
<b>Jugendkader .....</b>	<b>17</b>
Generelles .....	17
Pflichten für Kaderspieler/innen .....	17
<b>Jugendschutz .....</b>	<b>18</b>
<b>Kündigungsfristen .....</b>	<b>18</b>
Kündigung einer Mitgliedschaft .....	18
Wechsel von aktiver zu passiver Mitgliedschaft .....	18
<b>Laubaktion .....</b>	<b>18</b>
<b>Mitgliederwerbung .....</b>	<b>19</b>
Prämie für die Werbung von neuen Mitgliedern .....	19
<b>Mitgliedsbeiträge .....</b>	<b>19</b>
Zahlungsziele Mitgliedsbeiträge .....	19
Stundung von Mitgliedsbeiträgen .....	19
Mahngebühren .....	19
<b>Mitgliederversammlung (Ordentliche) .....</b>	<b>19</b>
Einberufung der Mitgliederversammlung .....	19
Wahlrecht bei der Mitgliederversammlung .....	20
<b>Online-Platzbuchungssystem „eBusy“ .....</b>	<b>21</b>
Platzbuchungssystem: persönliche Registrierung .....	21
<b>Schließsystem .....</b>	<b>23</b>
Generelles .....	23
Schließzeiten des automatischen Schließsystems .....	23
Pfand und Ersatzkosten für den Transponder .....	24
Anwendung des Transponders (rote Leuchtdiode) .....	24
Anwendung des Transponders (grüne Leuchtdiode) .....	24
Wie erhalten Nichtmitglieder Zutritt zu den Räumen? .....	24
Was ist, wenn der Strom ausfällt? .....	25
Benötige ich einen Transponder, auch wenn ich gar nicht Tennis spiele? .....	25

<b>Schrankvermietung .....</b>	<b>25</b>
<b>Spenden .....</b>	<b>25</b>
<b>Sportangebote.....</b>	<b>25</b>
Sommerprogramm .....	25
Mittwochrunde .....	25
<b>Trainer .....</b>	<b>26</b>
Generelles .....	26
Vereinstrainer .....	26
Weitere Trainer/innen .....	27
Spieler/innen der 1. Mannschaften als Trainer .....	27
Vereinsfremde Trainer .....	27
<b>Turniere.....</b>	<b>27</b>
Regionale Turniere für Kinder- und Jugendliche sowie Spieler/innen der 1. Mannschaften .....	27
Turniere für Erwachsene (nicht 1. Damen/Herren) .....	27
Leistungsklassenturniere (LK-Turniere) .....	27
<b>Verbandsspiele .....</b>	<b>28</b>
Spielansetzungen .....	28
Mannschaftsmeldungen für Verbandsspiele .....	28
Spieler/innen-ID .....	28
Tennisbälle für Verbandsspiele.....	28
Tennisbälle kaufen .....	29
<b>Vereinsatzung .....</b>	<b>29</b>
<b>Vereinsstrafen .....</b>	<b>29</b>
<b>Vorstand.....</b>	<b>29</b>
<b>Werbung.....</b>	<b>30</b>
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>31</b>

## Außenplätze

### **Außenplätze für Mitglieder (generelles)**

Die Außenplätze stehen allen aktiven (nicht passiven) Klubmitgliedern kostenfrei zur Verfügung. Gespielt werden kann von morgens bis abends, solange es die Wetterbedingungen zulassen. Wer spielen möchte, muss die Plätze grundsätzlich über das Platzbuchungssystem eBusy buchen.

Mitglieder mit einer aktiven Mitgliedschaft können unbegrenzt spielen. Passive Mitglieder dürfen dreimal pro Kalenderjahr für jeweils eine Stunde die Außenplätze bespielen (s. auch „Buchungsregeln für Außenplätze“).

### **Online-Buchung für Außenplätze**

Für die Reservierung über das Online-Buchungssystem eBusy für Außenplätze gelten die nachstehend aufgeführten Regeln:

1. Über das Buchungssystem kann grundsätzlich erst ab zwei Tagen im Voraus gebucht werden. Erst wenn ein Termin abgespielt ist, kann eine nächste Stunde gebucht werden. Das ist für den Folgetag möglich, aber nicht für den gleichen Tag.
2. Selbstverständlich ist es Mitgliedern gestattet, auch ohne Eintragung auf den Plätzen beliebig oft zu spielen, wenn diese nicht reserviert sind.
3. Verbandsspiele und Turniere haben stets Vorrang vor den Buchungen.
4. Beim Einzel sind zwei Personen, beim Doppel vier Personen einzutragen.
5. Eine Platzbuchung für nur eine Person ist nicht möglich.
6. Buchungen, die man nicht nutzen kann, sind umgehend zu löschen, damit andere Mitglieder diese Zeiten nutzen können. Zum Löschen klicken Sie bitte den ersten Namen der Buchung an und bestätigen die Löschanfrage. Soll nur der/die Mitspieler(in) gelöscht werden, dann bitte auf diese(n) klicken und eine(n) neue(n) Mitspieler(in) eingeben.
7. Eintragungen verfallen, wenn 5 Minuten nach Buchungsbeginn der Platz noch frei ist.
8. Die Plätze 6 und 7 sind den Jugendlichen vorbehalten und können auch nur von diesen gebucht werden. Dementsprechend dürfen sich Jugendliche auch nicht auf den anderen Plätzen einbuchen.

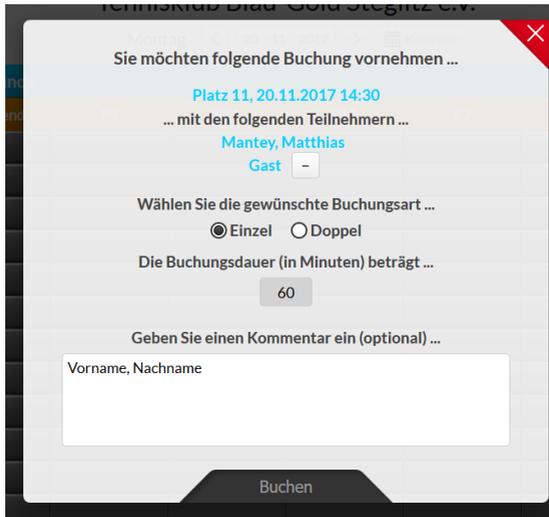
### **Trainingsplätze für Mannschaften**

Verbandsspielmannschaften können auf Anfrage in der Geschäftsstelle einen festen Trainingsplatz erhalten, um sich optimal auf die Verbandsspiele einstellen zu können. Dies gilt nur für die Zeit der regulären Ansetzungen der Verbandsspiele – ohne Nachholspiele. Die Mannschaftsführer(innen) müssen

dafür sorgen, dass nicht genutzte Zeiten einen Tag vorher freigegeben werden. Die Platzbuchung ist zeitlich nicht beschränkt, solange ausreichend Plätze für alle Mitglieder zur Verfügung stehen.

### Gastspieler/innen

1. Um auch Gastspieler/innen die Gelegenheit zum Tennisspielen zu ermöglichen, darf ein Gastspieler zusammen mit einem Mitglied 3 x im Jahr gegen eine Gebühr von jeweils 10,- € / Std. spielen.
2. Der Platz ist vom Klubmitglied auf eigene Rechnung in eBusy zu buchen.



Sie möchten folgende Buchung vornehmen ...

Platz 11, 20.11.2017 14:30  
... mit den folgenden Teilnehmern ...  
Mantey, Matthias  
Gast -

Wählen Sie die gewünschte Buchungsart ...  
 Einzel  Doppel

Die Buchungsdauer (in Minuten) beträgt ...  
60

Geben Sie einen Kommentar ein (optional) ...  
Vorname, Nachname

Buchen

Abbildung 1: Buchung mit Gastkarte

3. Gäste sind mit der Karte „Gast“ (siehe Spezialkarten) einzutragen und die Gastgebühr ist *vor dem Spiel* zu bezahlen. Im Kommentarfeld sind Vor- und Nachname des Gastes einzugeben (s. Abb. 1).  
Geschieht dies nicht, behält sich die Geschäftsstelle vor, die Platzbuchung zu stornieren. Eine Reservierung von Gastspielern ohne Spielbeteiligung von Mitgliedern kann nur über die Geschäftsstelle erfolgen.
4. Eine Platzbuchung für ein Spiel mit *einem* Gast muss immer mit mindestens einer Mitglieds-Buchungskarte erfolgen. Die Buchungsdauer beträgt automatisch eine Stunde. Beim Doppel sind insgesamt vier Buchungskarten anzulegen. Die Spieldauer beträgt dann automatisch zwei Stunden.

### **Buchungsregeln für Außenplätze**

Die Plätze mit den geraden Platznummern M, 2, 4, 6, 8, 10 können zur vollen Stunde gebucht werden, die Plätze mit ungeraden Platznummern 1, 3, 5, 7, 9, 11 jeweils zur halben Stunde.

Über das Buchungssystem kann grundsätzlich erst ab zwei Tagen im Voraus gebucht werden. Erst wenn ein Termin abgespielt ist, kann eine nächste Stunde gebucht werden. Das ist für den Folgetag möglich, aber nicht für den gleichen Tag.

### **Jugendplätze**

Die Plätze mit der Nr. 6 und 7 sind in erster Linie dem freien Spiel Jugendlicher vorbehalten. Die Jugendlichen müssen ihre Stunden auch über eBusy buchen. Spielen Erwachsene auf diesen Plätzen, müssen diese den Platz verlassen, wenn Jugendliche dort spielen möchten.

### **Außenplätze für Tennistraining**

Grundsätzlich gibt es keine festen bestimmten Trainern zugeordnete Tennisplätze. Das von Trainern durchgeführte Tennistraining ist auf den Plätzen 4 bis 11 erlaubt. Die Plätze M und 1–3 dürfen für den Trainingsbetrieb von Trainern nicht bespielt werden.

### **Tennisschuhe für Außenplätze**

Der Tennisklub verfügt über Sandplätze, die ausschließlich mit Sandplatz-Tennisschuhen bespielt werden dürfen. Wird mit anderen Schuhen gespielt, können die Spielerinnen und Spieler von den Plätzen verwiesen werden.

### **Tenniskleidung**

Im Tennisklub Blau-Gold Steglitz gibt es keinen vorgeschriebenen Dresscode. Auf den Außen- oder Hallenplätzen ist Tenniskleidung zu tragen. Nicht gewünscht ist, wenn männliche Spieler mit freiem Oberkörper Tennis spielen.

## Platzpflege- und Platzregeln für Außenplätze



- Wird ein Platz nicht spätestens 5 min nach Buchungsbeginn betreten, kann dieser Platz von anderen Spielern genutzt werden und die ursprüngliche Buchung verfällt. Dies gilt auch für die Platzbuchung durch Tennis-trainer.
- Wird ein gebuchter Platz nicht genutzt, ist die Buchung in eBusy zu stornieren.
- Platz bitte nur mit Tenniskleidung und Sandplatzschuhen betreten.
- Platz mit dem Schleppnetz abziehen.
- Alle Linien sauber fegen und Platz wässern.
- Netz und Besen wieder aufhängen (nicht auf den Boden legen).
- Platz bitte pünktlich zur vollen oder halben Stunde für die nachfolgenden Spielerinnen und Spieler bereitstellen.

Zusätzlich zu den o.g. Maßnahmen kann es – besonders gegen Ende der Sommersaison – erforderlich sein, die Plätze zusätzlich mit den Scharriereisen zu glätten. Wie das geht, kann von erfahrenen Klubmitgliedern oder beim Platzwart in Erfahrung gebracht werden.

## **Schäden an Außenplätzen**

Die Spielerinnen und Spieler werden gebeten, evtl. Beschädigungen der Linien, der Platzdecke oder an den Platzpflegewerkzeugen beim Platzwart oder in der Geschäftsstelle anzuzeigen. Geschieht dies nicht, kann eine längere Platzsperrung die Folge sein.

## **Sperrung von Außenplätzen**

Ist ein Platz aufgrund der Wetterbedingungen oder eines Schadens unbespielbar, kann dieser jederzeit vom Platzwart, bzw. Geschäftsführer für den Spielbetrieb gesperrt werden. Dies geschieht durch eine entsprechende Sperrung im Buchungssystem und durch eine Absperrung auf dem Platz selbst.

Auch für Verbandsspiele und Leistungsklassenturniere werden Platzsperrungen vorgenommen. Während Leistungsklassenturnieren werden mindestens zwei Plätze für die Mitglieder freigehalten. Auch für die Durchführung weiterer Turniere, wie z.B. den Jugendverbandsmeisterschaften, können Außenplätze gesperrt werden.

## **Außenplatznutzung durch Trainer**

Um für die Trainerstunden eine Planungssicherheit zu haben, dürfen die Trainer mit Ihrer Spezial-Buchungskarte mehrere Wochen im Voraus buchen. Dabei ist nur für Trainer die Regelung „gerade Plätze zur vollen“ und „ungerade Plätze zur halben Stunde“ aufgehoben.

Auf den Plätzen M, 1, 2 und 3 ist generell kein Training durchzuführen.

Die Obergrenze für Trainerplätze liegt bei 6 Plätzen parallel pro Tag mit Ausnahme von mittwochs und freitags mit je 4 Trainerplätzen.

An Verbandsspieltagen (mehr als eine Mannschaft vor- oder nachmittags) und bei Turnieren ist generell das Training auf den Außenplätzen nicht möglich.

An LK-Turniertagen sind die beiden freien Plätze den Mitgliedern vorbehalten. Eine Trainerbuchung ist erst am Vor-Vortag ab 18.00 Uhr möglich.

Buchungen, die man nicht nutzen kann, sind 24 Std. vor Spielbeginn zu löschen, damit andere Mitglieder diese Zeiten buchen können.

Wechseln Trainer in der Sommersaison aus Witterungsgründen in die Halle, ist darauf zu achten, dass alle Trainer Plätze erhalten können. Die Regel lautet: Ein Trainer darf an einem solchen Tag nicht mehr als 3 Stunden für sich buchen.

## Ausschüsse

### **Sportausschuss**

Der im Jahr 2018 gegründete Sportausschuss umfasst den Bereich des Freizeit- und Leistungssports für Kinder, Jugendliche und Erwachsene. Die Mitglieder des Sportausschusses sind ehrenamtlich tätig.

Alle Tätigkeiten werden auf Basis der jeweils geltenden Vereinssatzung und den Regeln des Tennisklubs Blau-Gold Steglitz durchgeführt.

Das Aufgabenportfolio enthält Themen wie z.B.: Trainingsbetrieb, Konfliktbearbeitung, Verbandsspielplanung, Informationen für Mannschaftsführer/-innen, Organisation von Klubturnieren und anderen Wettbewerben, Organisation von Sportfesten, Siegerehrungen, Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem verantwortlichen Vorstand und der Geschäftsführung.

### **Beschwerdeausschuss**

Der Beschwerdeausschuss besteht aus drei Mitgliedern. Ihm gehört ein Volljurist an. Dem Beschwerdeausschuss dürfen keine Vorstandsmitglieder angehören. Er ist jeweils für zwei Jahre gewählt.

Der Beschwerdeausschuss ist unverzüglich nach Eingang einer Beschwerde gegen die Verhängung einer Vereinsstrafe durch eines seiner Mitglieder einzuberufen.

Er trifft nach Anhörung des betroffenen Mitglieds und des Vorstandes binnen zwei Wochen eine schriftlich abzufassende und zu begründende Entscheidung. Auf die Begründung der Entscheidung kann verzichtet werden.

Anträge an den Beschwerdeausschuss können direkt, oder über die Geschäftsstelle dem Ausschuss übergeben werden.

## Bankverbindung

Die Bankverbindung des Klubs lautet:

Bank: Deutsche Kreditbank

IBAN: DE 70 1203 0000 0020 0335 44

BIC: BYLADEM 1001

## Datenschutz

Sie haben uns mit Ihrem Aufnahmeantrag auch Ihre persönlichen Daten anvertraut. Wir haben alles dafür getan, damit diese Daten auch sicher sind. Selbst im Falle eines Rechnerdiebstahls in der Geschäftsstelle gelangen Ihre Daten

nicht in falsche Hände. Die gesamten Daten werden nicht lokal gespeichert werden, sondern befinden sich auf externen Servern, die in Deutschland gehostet werden (München und Stuttgart).

## Facebook

Der Klub unterhält eine Facebook-Seite „BlauGoldSteglitz“ und postet dort immer wieder interessante Beiträge. Wir freuen uns über Ihre Bewertungen, Kommentare und Likes.

## Gastronomie

Das Klubrestaurant steht allen Mitgliedern und deren Gästen im Rahmen der jeweiligen Öffnungszeiten zur Verfügung.

Geführt wird das Restaurant von Herrn Hilmar Gathof, der sich auf Ihren Besuch freut.

Telefonnummer: 030 - 771 80 20.

E-Mail-Adresse: [gathof@blau-gold-steglitz.de](mailto:gathof@blau-gold-steglitz.de)

80 Restaurant- und Terrassenplätze mit freiem Blick über die Tennisanlage stehen den Gästen in einem stilvollen, sehr gemütlichen Ambiente zur Verfügung. Für Veranstaltungen verschiedener Art kann ein attraktiver, rundum lichtdurchfluteter, separater Raum für maximal 80 Personen genutzt werden.

## Geschäftsstelle

### Sprechzeiten der Geschäftsstelle

Die öffentlichen Sprechzeiten sind Mo, Mi, Fr von 10.00 bis 12.00 Uhr und Di, Do von 14.00 bis 16.00 Uhr. Wir haben diese Zeiten eingerichtet, um der Geschäftsführung außerhalb dieser Zeiten ein konzentriertes Arbeiten zu ermöglichen, und bitten Sie darum, diese Zeiten zu beachten. Sie können in der Geschäftsstelle mit allen Ihren kleinen und großen Anliegen vorbeikommen oder anrufen. Generell ist die Geschäftsstelle des Klubs von montags bis freitags ganztägig besetzt.

## Klubmail

Der Klub unterhält zwei Mailadressen:

[tennis@blau-gold-steglitz.de](mailto:tennis@blau-gold-steglitz.de)

[info@blau-gold-steglitz.de](mailto:info@blau-gold-steglitz.de)

Beide Mailadressen können gleichermaßen genutzt werden. Die Zustellung von Mails erfolgt für beide Mailadressen ausschließlich an die Geschäftsstelle.

### **Telefon und Fax**

Die Telefonnummer der Geschäftsstelle lautet: 030 - 771 68 86.

Die Faxnummer lautet: 030 - 771 38 43

### **Haftpflichtversicherung**

Für die Mitglieder des Klubs besteht eine Haftpflichtversicherung für die gesetzliche Haftpflicht sowie die persönliche gesetzliche Haftpflicht aus der Betätigung im Interesse für die Zwecke des Klubs (satzungsgemäße Veranstaltungen).

Versichert sind auch Nichtmitglieder, die im Trainings-/Übungsbetrieb des Vereins unter Leitung eines berechtigten Übungsleiters mit dem Ziel teilnehmen, nach 4 Wochen dem Klub beizutreten. Nicht versichert ist z.B. die Haftpflicht als Tierhalter.

Generell ist zu beachten, dass ein anderweitig bestehender Versicherungsschutz (z.B. die Privathaftpflichtversicherung) des Schadensverursachers vorausgeht.

Bitte wenden Sie sich in einem Versicherungsfall an die Geschäftsstelle.

### **Hallenplätze**

#### **Generelles**

Die Tennishalle mit ihren drei Spielfeldern steht Mitgliedern und Gästen zwischen 7.00 und 23.00 Uhr zur Verfügung. Gespielt werden darf nur, wenn die Plätze online gebucht sind und die Platzbeleuchtung aktiviert ist.

#### **Zuschauer in der Tennishalle**

Zuschauer, die die Spiele oder das Training in der Halle verfolgen möchten, müssen sich im Vorraum aufhalten. Auch unser Gastronom freut sich sicherlich, wenn Sie die Wartezeit im Klubhaus verbringen.

In der Tennishalle selbst dürfen sich nur Spielerinnen und Spieler und Trainer aufhalten.

#### **Platzregeln Tennishalle**

Der Platz ist pünktlich für die nachfolgenden Spieler bereitzustellen. Das bedeutet, dass die Bälle gesammelt sind und der Platz verlassen ist.

Beim Betreten der Halle wäre es nett, wenn Sie das Spiel auf Platz 1 beobachten und einen günstigen Zeitpunkt abwarten um die Tür zu öffnen und einzutreten. Bitte stören Sie auf keinen Fall einen Ballwechsel oder einen Aufschlag. Beim Verlassen der Plätze 2 und 3 ist darauf zu achten, dass nicht jeder Spieler einzeln die Plätze 1 und 2 überquert, sondern alle Spieler *gemeinsam* nach vorne zum Ausgang gehen. An den Netzen sollte gewartet werden, bis sich eine Spielunterbrechung ergibt, um den Spielfluss nicht zu stören.

### **Hallentemperatur**

Die Hallentemperatur wird ausschließlich vom Platzwart geregelt. Allen anderen ist es untersagt, an Thermostaten und Einstellmechanismen Veränderungen vorzunehmen. Der Platzwart versucht eine Temperatur von mindestens 16 Grad und höchstens 20 Grad zu gewährleisten.

### **Tennisschuhe für die Tennishalle**

Die Tennishalle ist mit einem gelenkschonenden Holzunterboden und einem Teppichbelag ohne Granulat ausgestattet.

Als Schuhwerk sind ausschließlich Hallenschuhe mit hellen, vollständig glatten Sohlen zugelassen (s. Abb.).



Bei Verwendung falschen Schuhwerks können die Spielerinnen und Spieler der Halle verwiesen werden, ohne dass ein Anspruch auf finanziellen Ausgleich der entgangenen Spielzeit besteht.

Auf dem Weg von den Umkleideräumen zur Tennishalle sind Straßenschuhe oder Hallenschuhe mit Überziehern zu tragen. Auf keinen Fall dürfen die Hallenschuhe im Außenbereich getragen werden, damit der Hallenbelag nicht verschmutzt.

### **Lichtsteuerung in der Tennishalle**

Die Lichtsteuerung ist mit der Platzbuchung gekoppelt. Das bedeutet, dass bei online gebuchten Plätzen das Licht automatisch 5 min vor der Spielzeit angeht und 5 min nach der Spielzeit abschaltet. Voraussetzung ist, dass die Lichtschalter im Hallenvorraum auf „An“ geschaltet sind.

In der Halle befindet sich eine Notfallbeleuchtung, die immer in Betrieb ist.

## Fensteröffnung in der Halle

Sollte die Notwendigkeit bestehen die Halle zu belüften, können die oberen Kippfenster von den Mitgliedern per Knopfdruck geöffnet werden (s. Abb.).



Damit kein Durchzug entsteht ist es sinnvoll, die Fenster nur auf einer Hallenseite zu öffnen und sich zusätzlich kurz mit den anderen Spielerinnen und Spielern in der Halle abzustimmen.

**Wichtig:** Bitte schließen Sie die Fenster nach Spielende wieder, da es keine automatische Schließfunktion gibt. Dies ist notwendig, weil sich unter den Fenstern an der Hallenwand elektrische Anlagen befinden und diese durch eindringendes Regenwasser zerstört werden können.

## Online-Buchung für Hallenplätze

Ähnlich wie bei Außenplätzen auch kann die Platzbuchung für die drei Hallenplätze von Mitgliedern und Gästen selbstständig vorgenommen werden.

Voraussetzung ist die Registrierung im Online-Buchungssystem eBusy. Gehen Sie bitte zunächst ins Platzbuchungsprogramm eBusy über unsere Webseite <http://www.blau-gold-steglitz.ebusy.de/> und registrieren Sie sich, falls nicht bereits geschehen (oben, rechts) unter „Registrierung“. Sie vergeben sich selbst einen Benutzernamen und ein Passwort. Links über dem Logo in der orangefarbenen Zeile zwischen „Aktuelles“ und „Tennishalle“ finden Sie den Menüpunkt „Tennishalle“, den Sie anklicken müssen.

1. Zum Buchen benötigen Sie fürs Einzel bzw. Doppel eine vierstellige Zahlen-Pin (diese ist nicht identisch mit dem Passwort für die Halle), die zunächst wie folgt lautet: 0000.
2. Bitte vergeben Sie sich anschließend eine eigene 4-stellige PIN („PIN ändern“) am Fuß der Seite.

Bitte lesen Sie auch die Hinweise unter der Überschrift „Online-Platzbuchungssystem eBusy“ in diesem Heft.

Bitte berücksichtigen Sie auch die Hinweise unter der Überschrift „Stornierung von Hallenbuchungen“. Die dort genannten Bedingungen gelten auch für Einzelbuchungen.

## Hallen-Abonnements

### Generelles

Die Hallen-Abonnements (Abo) werden immer für eine Sommer- und eine Wintersaison vergeben. Eine Wintersaison umfasst 30 Kalenderwochen. Es gibt zwei Abo-Varianten: Das wöchentliche Abo und das 14-tägige Abo. Das Abo beginnt an einem Samstag und endet an einem Freitag. Beispiel: Erster Spieltag der Wintersaison 2017/18: Samstag, der 23.09.2017, letzter Spieltag: Freitag, der 20.04.2018. Die darauf folgende Sommersaison beginnt also am Samstag, dem 21.04.2018. Ein Guthaben aus der Wintersaison kann bis zum 29.06. abgespielt werden. Am 30.06. werden alle Guthaben gelöscht. Ein Guthaben aus der Sommersaison wird direkt nach der Sommersaison gelöscht.

### Beantragung von Hallen-Abos und Vergaberegeln

Für jede Saison ist das Abo neu zu beantragen. Die Bekanntgabe der Saisontermine und die Versendung der Anmeldeformulare erfolgt rechtzeitig durch die Geschäftsstelle des Tennisklubs.

Es besteht keinerlei Recht und auch kein Automatismus, das Vorjahres-Abo erneut zu beanspruchen. Die Vergabe der Abos erfolgt jedes Jahr neu durch Vorstand und Geschäftsführung. Dabei werden die folgenden Winter-Abo-Vergaberegeln angewendet:

*Voraussetzung für 1.-3.:* Mitgliedschaft im Tennisklub.

1. Priorität: Mannschaften (2 Std/Woche maximal)
2. Priorität: Mitglieder (wöchentlich mit/ohne Trainer)
3. Priorität: Mitglieder (14-tägig) mit oder ohne Trainer
4. Priorität: Nichtmitglieder

### Rechnungsstellung und Zahlungsziele für Hallenabos

Die Abo-Rechnungen werden ca. 10 Tage vor Beginn der jeweiligen Saison ausgestellt. Das Zahlungsziel beträgt 10 Tage, die Rechnungen sind vollständig zu begleichen. Eine Ratenzahlung ist nicht möglich. Die interne Verrechnungsorganisation von Spielergemeinschaften oder Mannschaften sind ohne Relevanz im Hinblick auf die rechtzeitige Bezahlung der Hallenrechnungen an den Tennisklub.

### Stornierung von Hallenbuchungen

Die Stornierungsfrist für Hallenbuchungen (Einzel- oder Abo-Stunden) beträgt 24 Std. Die Kosten für die stornierten Stunden werden automatisch auf Ihr persönliches Guthabenkonto gebucht und können für Ersatzstunden verwendet werden. Dabei ist zu berücksichtigen, dass zu unterschiedlichen Tageszeiten

unterschiedliche Hallengebühren berechnet werden. Ein Guthaben aus der Wintersaison kann bis zum 29.06. abgespielt werden. Am 30.06. werden alle Guthaben gelöscht. Ein Guthaben aus der Sommersaison wird direkt nach der Sommersaison gelöscht.

## Homepage

Der Klub betreibt eine Homepage, die unter der Internetadresse [www.blau-gold-steglitz.de](http://www.blau-gold-steglitz.de) zu erreichen ist. Auf dieser Seite finden sich alle relevanten Informationen und auch alle aktuellen und kommenden Termine für sportliche und kulturelle Veranstaltungen. Aktuelle Beiträge, Ehrungen und Bildergalerien zeigen das Angebot des Tennisklubs.

Im Bereich „Service“ können Downloads für Mitgliedsanträge, Lastschriftmandate, Satzung usw. durchgeführt werden.

## Hunde auf der Tennisanlage und im Klubhaus

Hunde sind auf der Anlage grundsätzlich erlaubt. Es besteht jedoch Leinenzwang, um den Sport- oder Restaurantbetrieb nicht zu stören.

## Jugendkader

### Generelles

Der Klub fördert junge Leistungsspielerinnen und Spieler und bietet ein Förderkonzept an. Die Aufnahme in den Jugendkader erfolgt durch den Jugend-sportwart.

Im Bereich der Kinder- und Jugendlichen werden im Tennisklub Blau-Gold Steglitz insgesamt 5 Kaderstufen vergeben. Mit jeder Kaderstufe sind unterschiedliche Leistungen des Klubs verbunden, die in der Geschäftsstelle oder bei den Sportwarten in Erfahrung gebracht werden können. Mit dem Förderkonzept sind Verpflichtungen seitens der Kaderspieler/innen verbunden.

### Pflichten für Kaderspieler/innen

1. Pro Jahr muss jede/r Kaderteilnehmer/in mindestens 5 Trainingsmatches mit einer/einem Spieler/in eines tieferen Kadern bestreiten; eingeteilt vom zuständigen Trainer.
2. Jede/r Kaderteilnehmer/in ist dazu verpflichtet, alle Verbandsspiele sowie die vom zuständigen Trainer eingeplanten Turniere zu bestreiten.

3. Jede/r Kaderteilnehmer/in ist verpflichtet, am vom Klub organisierten Konditionstraining regelmäßig teilzunehmen. Ausnahme: Teilnahme am Konditionstraining beim TVBB.
4. Jede/r Kaderteilnehmer/in ist dazu verpflichtet, am jährlichen Klubturnier teilzunehmen.
5. Jede/r Kaderteilnehmer/in ist dazu verpflichtet, am Klubtraining regelmäßig teilzunehmen.

## Jugendschutz

Alle im Klub aktiven Trainer/innen müssen ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen, das nicht älter als 5 Jahre sein darf.

Zusätzlich sind die Kinderschutzklärung sowie die Selbstverpflichtungserklärung über Verurteilungen oder anhängende Verfahren des Landessportbundes zu unterzeichnen.

## Kündigungsfristen

### **Kündigung einer Mitgliedschaft**

Der Austritt aus dem Verein ist nur zum Schluss des Geschäftsjahres unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten zulässig, es sei denn es besteht für das Mitglied ein wichtiger Grund, der es ihm unzumutbar macht, weiter an der Mitgliedschaft festzuhalten. In diesem Fall muss dieses Mitglied den Austritt unverzüglich erklären.

### **Wechsel von aktiver zu passiver Mitgliedschaft**

Ordentliche aktive Mitglieder können schriftlich zum Ende des Geschäftsjahres unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten auf die Ausübung des Tennissports verzichten und sind dann passive Mitglieder.

## Laubaktion

Einmal jährlich (meist ein Samstag im März/April), ruft der Klub seine Mitglieder zur so genannten „Laubaktion“ auf. An diesem Tag wird die Anlage gemeinsam vom Laub befreit. Ein gemeinsames Essen rundet diese Aktion ab.

## Mitgliederwerbung

### **Prämie für die Werbung von neuen Mitgliedern**

Für eine erfolgreiche Werbung von neuen Mitgliedern zahlt der Klub jedem Mitglied eine Prämie in Höhe von 10 % des Jahresbeitrags des geworbenen Mitglieds. Voraussetzung ist, dass das neue Mitglied erstmalig in den Klub eintritt und ihn nicht wieder im ersten Jahr der Mitgliedschaft verlässt.

Von dieser Regelung sind die Angestellten des Klubs sowie die ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Trainer ausgeschlossen. Dies gilt auch für deren Angehörige.

Auszahlungszeitpunkt ist das erste Quartal des kommenden Jahres.

## Mitgliedsbeiträge

### **Zahlungsziele Mitgliedsbeiträge**

Der Jahresbeitrag wird in drei Teilbeträgen am 15. März, 15. Mai und 15. Juli des Geschäftsjahres im Einzugsverfahren erhoben. Die Mitglieder sind verpflichtet, dem Vorstand eine Einzugsermächtigung zu erteilen. Versäumt ein Mitglied diese Pflicht, hat es den Jahresbeitrag bis zum 31. März des Geschäftsjahres zu zahlen. Mitglieder, die den Beitrag nicht fristgerecht entrichtet haben, werden auf ihre Kosten gemahnt und können vom Spiel- und Trainingsbetrieb ausgeschlossen werden.

### **Stundung von Mitgliedsbeiträgen**

Mitgliedern, die unverschuldet in Not geraten sind, können die Beiträge und Umlagen gestundet oder für die Zeit der Notlage ganz oder teilweise erlassen werden. In einem solchen Fall bittet der Klub um eine schriftliche Begründung.

### **Mahngebühren**

Bei einer 1. Mahnung werden 5,- € Mahngebühren berechnet, bei einer 2. Mahnung 10,- €. Bei nicht rechtzeitiger Bezahlung kann das Recht zur Platzbuchung, die Zulassung zu Verbandsspielen und die Inanspruchnahme von Trainingsstunden bis zur Bezahlung entzogen werden.

## Mitgliederversammlung (Ordentliche)

### **Einberufung der Mitgliederversammlung**

Der Vorstand beruft die ordentliche Mitgliederversammlung innerhalb der ersten drei Monate jedes Jahres unter Beifügung der Tagesordnung mindestens zwei Wochen vor dem Versammlungstermin schriftlich ein.

Das Einladungsschreiben gilt als dem Mitglied zugegangen, wenn es an die letzte bekannte Post- oder E-Mailadresse gerichtet ist. Die Einberufung wird per E-Mail oder per Post an die Mitglieder versandt. Soll eine Änderung der Satzung erfolgen oder der Verein aufgelöst werden, ist das in der Einberufung besonders hervorzuheben.

Die Mitgliederversammlung ist nicht öffentlich. Der Versammlungsleiter kann Gäste zulassen, sofern die Mehrheit der anwesenden Mitglieder dem nicht widerspricht.

### **Wahlrecht bei der Mitgliederversammlung**

Alle ordentlichen Mitglieder haben das aktive und passive Wahlrecht. Sie haben gleiches Stimmrecht in der Mitgliederversammlung. Die außerordentlichen Mitglieder haben das Recht, an der Mitgliederversammlung als Zuhörer teilzunehmen.

Außerordentliche Mitglieder sind

- jugendliche Mitglieder (das sind solche Mitglieder, die bei Beginn des Geschäftsjahres noch nicht volljährig sind)
- Gastmitglieder (das sind solche Mitglieder, die sich dem Verein nur vorübergehend angeschlossen haben).

Alle Mitglieder sind berechtigt, die Einrichtungen des Vereins zu benutzen und an den Veranstaltungen des Vereins teilzunehmen.

Passive Mitglieder dürfen jedoch am Spielbetrieb nur nach Maßgabe der hierzu vom Vorstand erlassenen Anordnungen teilnehmen.

## Online-Platzbuchungssystem „eBusy“



Abbildung 2: Registrierung im Platzbuchungssystem

### Platzbuchungssystem: persönliche Registrierung

1. Gehen Sie bitte zunächst ins Platzbuchungsprogramm eBusy über unsere Webseite oder über folgende Webadresse: <http://www.blau-gold-steglitz.ebusy.de/> und registrieren Sie sich, falls nicht bereits geschehen (oben, rechts) unter „Registrierung“. Erst danach können wir für Sie den



Abbildung 3: Freiplätze auswählen

Zugang zur Freiplatzbuchung einrichten. Links über dem Logo in der orangefarbenen Zeile zwischen „Aktuelles“ und „Tennishalle“ finden Sie den Menüpunkt „Freiplätze“, den Sie anklicken müssen.

2. Zum Buchen benötigen Sie fürs Einzel bzw. Doppel eine vierstellige Zahlen-PIN (diese ist nicht identisch mit dem Passwort für die Halle), die zunächst wie folgt lautet: 0000.
3. Bitte vergeben Sie sich anschließend eine eigene, 4-stellige PIN mithilfe der Funktion („PIN ändern“ am Fuß der Seite).



Abbildung 4: Persönlichen PIN-Code ändern

4. Die PINs der Mitspieler/innen Ihrer Platzreservierung sind für die Buchung nicht erforderlich. Sie wählen einfach die Namen der gewünschten Mitspielerinnen und Mitspieler aus. Ob das funktioniert oder nicht ist davon abhängig, ob die gewählten Spieler/innen nicht bereits am Vortag gebucht haben, bzw. eine Buchung für den kommenden Tag bereits erfolgt ist (s. auch „Onlinebuchung für Außenplätze“).
5. Jedes registrierte Mitglied findet im Register seine Karte mit Namen vor.
6. Die Belegungspläne sind im Klubrestaurant online im Buchungsterminal oder auf Ihrem privaten Computer, Handy oder Tablet jederzeit einzusehen. Mitglieder ohne Internetzugang können wie bisher gerne über die Geschäftsstelle buchen.
7. Eine „Fakebuchung“, die unter Zuhilfenahme von Karten von Spielerinnen und Spielern erfolgt, die gar nicht am Spiel teilnehmen, ist im Interesse Aller untersagt.

## Schließsystem

### Generelles

Alle Mitglieder, die Zutritt zu den jeweiligen Räumen benötigen, können in der Geschäftsstelle einen Transponder erhalten, mit dem die Türen geöffnet werden können.



Abbildung 5: Transponder, Vorder- und Rückseite mit individueller Nummer auf jedem Transponder

Folgende Türen sind mit automatischen Schließzylindern ausgestattet:

- Außentür am Eingangstor
- Tennishalle
- Klubhaus-Außentür
- Damengarderobe
- Herrengarderobe

Damengarderoben und Herrengarderoben haben unterschiedliche Codes. Der Transponder enthält keine Batterie, trotzdem sollte er vor Feuchtigkeit geschützt werden. Eine Befestigung am Schlüsselbund ist problemlos möglich.

### Schließzeiten des automatischen Schließsystems

Zwischen 6.30 Uhr und 24.00 Uhr können die mit den Schließsystemen ausgestatteten Türen mit dem Transponder oder über das Ziffernfeld geöffnet werden. Um 24.00 Uhr schließen die Türen selbsttätig. Selbstverständlich ist der Weg nach Außen per Türgriff jederzeit möglich (Fluchtfunktion). Zwischen 24.00 Uhr und 6.30 Uhr ist das Betreten der Tennisanlage nicht möglich.

## **Pfand und Ersatzkosten für den Transponder**

Wenn Ihnen der Transponder ausgehändigt wird, leisten Sie dafür eine Unterschrift und bestätigen, dass der Transponder Eigentum des Tennisclub bleibt, Sie diesen nicht weitergeben und für einen Verlust aufkommen. Die Wiederbeschaffungskosten bei Verlust betragen 20,- € und sind vom Mitglied zu tragen.

Wenn Sie bei der Transponderausgabe einen Garderobenschlüssel vorweisen können, erhalten Sie den Transponder kostenfrei. Den Betrag, den Sie seinerzeit als Pfand für den Schlüssel gezahlt haben, geht auf den Transponder über und die Quittungsbelege behalten ihre Gültigkeit.

Sollten Sie keinen Garderobenschlüssel besitzen, erhalten Sie Ihren Transponder gegen Zahlung eines Pfandbetrages in Höhe von 20,- €. Diesen Betrag erhalten Sie bei Rückgabe des Transponders selbstverständlich zurück.

## **Anwendung des Transponders (rote Leuchtdiode)**

Um eine Tür zu öffnen, wird der Transponder kurz vor das weiße Lesegerät gehalten wenn die rote Diode leuchtet. Das Schloss wird dann freigegeben und die Tür kann am Türgriff geöffnet werden.



## **Anwendung des Transponders (grüne Leuchtdiode)**

Wenn die grüne Diode leuchtet ist die Tür frei und kann am Türgriff geöffnet werden, ohne dass ein Transponder benötigt wird.

## **Wie erhalten Nichtmitglieder Zutritt zu den Räumen?**

Neben den Lesegeräten für die Transponder sind alle Türen zusätzlich mit einem Ziffernfeld zur Türöffnung ausgestattet. Nichtmitglieder können im Klubrestaurant oder in der Geschäftsstelle den monatlichen Pincode erfahren. Mithilfe der Zifferntastatur können dann die o.g. Türen geöffnet werden.

Bei Turnieren werden der Turnierleitung die Codes bekanntgegeben. Bei Verbandsspielen bitten wir die Mannschaften darum, den Gästen mithilfe des eigenen Transponders den Zugang zu den Umkleeräumen zu ermöglichen oder den monatlichen Pincode herauszugeben.

### **Was ist, wenn der Strom ausfällt?**

Für den Notfall gibt es Türschlösser an den Türen. Die Schlüssel dazu werden in der Geschäftsstelle und im Klubrestaurant aufbewahrt.

### **Benötige ich einen Transponder, auch wenn ich gar nicht Tennis spiele?**

Wenn Sie weder die Tennishalle zum Spielen nutzen noch die Duschräume aufsuchen, benötigen Sie keinen Transponder. Die Türen zum Restaurant sowie das Außentor sind während der Öffnungszeiten des Restaurants immer am Türgriff zu öffnen.

### **Schrankvermietung**

In den Damen- und Herrengaroben befinden sich Schränke, die gegen eine jährliche Miete von 36,- € nur an Mitglieder vermietet werden. Die Gebühr wird zusammen mit der ersten Rate des Mitgliedsbeitrages im März eines Jahres fällig. Bei Interesse kann in der Geschäftsstelle nachgefragt werden, ob ein Schrank frei ist.

### **Spenden**

Wenn Sie etwas spenden möchten, stellt Ihnen die Geschäftsstelle gerne eine Spendenquittung dafür aus.

Im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten versucht der Klub die Anlagen und Gebäude sukzessive zu sanieren. Wenn Sie dazu beitragen möchten, den Klub attraktiver zu machen, ist uns Ihr Beitrag sehr herzlich willkommen. Gerne können Sie einen Verwendungswunsch für Ihre persönliche Spende äußern.

### **Sportangebote**

#### **Sommersportprogramm**

Der Klub bietet in der Sommersaison eine Reihe von sportlichen Spiel- und Trainingsformaten für Mitglieder und Nichtmitglieder aller Spielstärken an. Die Veranstaltungssteckbriefe sowie die Termine werden in den Schaukästen und auf der Homepage des Klubs bekanntgegeben.

#### **Mittwochrunde**

Die Mittwochrunde ist ein privat organisiertes Spielformat. Gespielt wird - wie der Name schon sagt - immer mittwochs. Die Spielzeit ist im Sommer ab 18.00 Uhr und im Spätsommer etwas früher. Dafür bucht der Klub 4 Außenplätze fest ein.

Dieses Angebot richtet sich primär an Mannschaftsspielerinnen und Mannschaftsspieler des Klubs. Die Organisation liegt in den Händen unseres Mitgliedes Carsten Birkner. E-Mail: [cabirkner@ymail.com](mailto:cabirkner@ymail.com). Carsten unterhält eine Whatsapp-Gruppe mit ca. 100 Teilnehmerinnen und Teilnehmern. Die wöchentlichen Spielansetzungen (meist wird Doppel gespielt) werden von Carsten organisiert und rechtzeitig bekanntgegeben.

## Trainer

### Generelles

Wer Trainingsstunden benötigt, kann die beiden Sportwarte Wolfgang Dörr (Erwachsene) und Sergey Pugatchev (Kinder und Jugendliche) ansprechen. Auch die unter der nachfolgenden Überschrift „Vereinstrainer“ aufgeführten Trainer/innen können direkt wegen Trainingsstunden angesprochen werden. Alle unter der Überschrift „Weitere Trainer/innen“ aufgeführten Trainer/innen dürfen nicht direkt angefragt werden. Möchte jemand bei diesen Trainer/innen trainieren, sind zunächst Wolfgang Dörr oder Sergey Pugatchev anzusprechen.

### Vereinstrainer

Wer als „Vereinstrainer“ gilt, wird vom Vorstand festgelegt. Derzeit (Stand: 01.01.2018) sind die folgenden Trainer/innen Vereinstrainer:

- Natalia Biletskaja
- Philipp Deininger
- Dr. Wolfgang Dörr
- Bernd Krause
- Andreas Pavlenko
- Sergey Pugatchev

Trainersteckbriefe und Kontaktdaten der Vereinstrainer werden auf der Homepage und im Schaukasten veröffentlicht. Auch in unserer Broschüre „Wir stellen uns vor“ erhalten Sie ausführliche Informationen über die Vita und individuelle Angebote unserer Trainer.

Vertretungstrainer der Vereinstrainer werden nur in Absprache mit dem Haupt- oder Jugendsportwart eingesetzt.

### **Weitere Trainer/innen**

Keine (Vereins-)Trainer im engeren Sinne sind:

Linus Fiedler, Maria Pugatcheva, Patrick Wolfram,

Niklas Wulkow, Benny Kühnast, Maria Perchyk, Valeryia Mosinzova.

Diese Trainer/innen werden nur in Absprache mit dem Haupt- oder Jugendsportwart eingesetzt.

### **Spieler/innen der 1. Mannschaften als Trainer**

Spielerinnen und Spieler der ersten Mannschaften der Damen und Herren dürfen nur bezahltes Training geben, wenn der Vorstand ihnen das zusagt, und werden nur vom Haupt- oder Jugendsportwart eingesetzt.

### **Vereinsfremde Trainer**

Um die (Vereins-)Trainer zu schützen, ist es allen anderen „Trainern“ nicht gestattet, auf unserer Tennisanlage oder in der Halle Mitgliedern oder Nichtmitgliedern bezahlte Trainingsstunden zu geben. Einzige Ausnahme: das Training der FU-Studenten in der Tennishalle.

## **Turniere**

### **Regionale Turniere für Kinder- und Jugendliche sowie Spieler/innen der 1. Mannschaften**

Die Teilnahme an Turnieren ist für die Kaderspieler/innen sowie die Leistungsspieler/innen der 1. Mannschaften eine gute Möglichkeit, den eigenen Leistungsstand zu messen. Der Klub fördert dies durch Übernahme von Nennge-  
lde und Reisekostenerstattungen im Rahmen der geltenden Kaderrichtlinien und der individuellen Eingruppierung in die entsprechende Kaderkategorie.

### **Turniere für Erwachsene (nicht 1. Damen/Herren)**

Die Kosten für die Teilnahme an Turnieren sind selbst zu tragen.

### **Leistungsklassenturniere (LK-Turniere)**

Der Tennisklub kooperiert mit einem Veranstalter für Leistungsklassenturniere. Diese Turniere werden mehrmals im Jahr als 1- oder 2-Tages-Turniere auf der Klubanlage ausgetragen. An diesen Tagen werden immer mindestens zwei Plätze für die Mitglieder freigehalten. Die Termine der auf dem Klubgelände ausgetragenen LK-Turniere werden auf der Homepage des Klubs unter „LK-Turniere“ rechtzeitig bekanntgegeben.

Die gesamte Organisation liegt in der Verantwortung des privaten Veranstalters. Für die Turnierorganisation wird folgendes Online-Portal genutzt: <https://www.tvpro-online.de/>

Um LK-Punkte sammeln zu können, muss bei der Anmeldung die persönliche ID-Nummer eingegeben werden.

Die jeweiligen LK-Turniere werden per Rundmail bekanntgegeben. Um in diesen Verteiler aufgenommen zu werden, kann eine Mail an den Veranstalter Sascha Lehmann gerichtet werden: [slemanov@arcor.de](mailto:slemanov@arcor.de)

## Verbandsspiele

### Spielansetzungen

Die Mannschafts- und Spielansetzungen werden vom Tennisklub Berlin-Brandenburg (TVBB) auf dem eigenen Onlineportal bekanntgegeben. Die Internetadressen des TVBB lauten: <http://tvbb.liga.nu/> bzw. <https://www.tvbb.de/>

### Mannschaftsmeldungen für Verbandsspiele

Die jeweiligen Mannschaftsführer/innen und die Sportwarte müssen miteinander besprochen, ob für die Sommer-, bzw. Wintersaison eine Mannschaft gemeldet werden soll.

Für die Winterrunde müssen die Nennfelder, sowie eine Verbandsumlage für die Tennishallennutzung von den Mannschaften privat bezahlt werden. Dies gilt nicht für die 1. Damen- und Herrenmannschaft und auch nicht für die Jugendmannschaften. Hier übernimmt der Klub die Kosten.

### Spieler/innen-ID

Die Spieler/innen ID muss beim TVBB beantragt werden. Dies übernehmen die jeweiligen Sportwarte für den Jugend- und Erwachsenenbereich.

### Tennisbälle für Verbandsspiele

Der Klub stellt die Verbandsspielbälle kostenfrei zur Verfügung. Dies gilt auch für Freizeitrunden, wenn diese im Spielplan des TVBB aufgeführt sind. Bei reinen Privatspielen sind die Bälle auch privat zu bezahlen.

Die jeweiligen Mannschaftsführer/innen werden gebeten, die Bälle und Spielformulare rechtzeitig in der Geschäftsstelle abzuholen.

## **Tennisbälle kaufen**

In der Geschäftsstelle können zu den Geschäftszeiten Tennisbälle in kleinen Mengen für den persönlichen Spielbedarf erworben werden. Eine 4-er Dose Dunlop Tournament wird zum Preis von 15,- € abgegeben.

## **Vereinsatzung**

Die gültige Vereinssatzung mit Datum von 24.03.2017 ist über die Klubhomepage unter „Service → Downloads“ jederzeit als PDF abrufbar.

## **Vereinsstrafen**

Durch Beschluss des Vorstandes, von dem vier Mitglieder anwesend sein müssen, kann gegen ein Mitglied eine Vereinsstrafe verhängt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt.

*Wichtige Gründe sind:*

- grobe Verstöße gegen Satzung und Interesse des Vereins sowie gegen Beschlüsse und Anordnung der Vereinsorgane
- schwere Schädigung des Ansehens des Vereins
- Nichtzahlung des Beitrages nach vorangegangener zweimaliger Mahnung

*Vereinsstrafen sind:*

- das zeitlich beschränkte Verbot der Teilnahme am Sportbetrieb
- das zeitlich beschränkte Verbot des Betretens der Klubanlage
- der Ausschluss aus dem Verein

Vor der Beschlussfassung ist dem betroffenen Mitglied Gelegenheit zu geben, sich innerhalb einer Frist von zwei Wochen persönlich oder schriftlich gegenüber dem Vorstand zu rechtfertigen.

Der Vorstand hat dem betroffenen Mitglied den Beschluss über die Verhängung einer Vereinsstrafe schriftlich und mit einer Begründung versehen mitzuteilen.

Gegen diesen Beschluss kann das Mitglied innerhalb von zwei Wochen Beschwerde einlegen. Hilft der Vorstand der Beschwerde nicht ab, leitet er die Beschwerde an ein Mitglied des Beschwerdeausschusses weiter.

## **Vorstand**

Der Vorstand des Klubs wird alle zwei Jahre von der Mitgliederversammlung gewählt. Die Vorstandsämter sind Ehrenämter.

Laut Vereinssatzung gibt es die folgenden Vorstandsämter:

- Vorsitzende/Vorsitzender
- 1. stv. Vorsitzende/r
- 2. stv. Vorsitzende/r
- Schatzmeister/in
- Hauptsportwart/in
- Jugendsportwart/in

Die aktuelle Besetzung des Vorstands können Sie der Homepage des Klubs entnehmen.

### Werbung

Der Tennisklub bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten um Ihr Unternehmen entsprechend zu bewerben. Neben der Bandenwerbung auf den Außenplätzen, gibt es auch die Möglichkeit, Werbeflächen auf und in den verschiedenen Schaukästen sowie auf unserer Homepage anzumieten.

Bitte sprechen Sie unser Vorstandsmitglied für Marketing darauf an. Auch die Geschäftsstelle nimmt Ihre Wünsche gerne entgegen.

## Stichwortverzeichnis

### **A**

- Anwendung des Transponders  
(grüne Leuchtdiode)..... 24
- Anwendung des Transponders  
(rote Leuchtdiode) ..... 24
- Aussenplätze..... 6
- Außenplatznutzung  
durch Trainer ..... 10
- Außerordentliche Mitglieder ... 20

### **B**

- Beantragung von Hallenabos  
und Vergaberegeln ..... 16
- Beschwerdeausschuss ..... 11
- Buchungsregeln  
für Außenplätze ..... 8
- Buchungsterminal ..... 22

### **D**

- Dresscode ..... 8

### **F**

- Facebook..... 12

### **G**

- Gastspieler/innen ..... 7
- Geschäftsstelle..... 12
- Guthaben  
aus der Sommersaison... 16, 17
- Guthaben  
aus der Wintersaison ..... 16

### **H**

- Haftpflichtversicherung ..... 13

- Hallenabonnements..... 16
- Hallentemperatur ..... 14
- Homepage..... 17
- [http://www.blau-gold-  
steglitz.de/](http://www.blau-gold-steglitz.de/) ..... 15, 21
- Hunde auf der Tennisanlage .... 17

### **J**

- Jugendkader..... 17
- Jugendplätze ..... 8
- Jugendschutz ..... 18

### **K**

- Kaderspieler/innen ..... 17
- Klubmail ..... 12
- Kündigung  
einer Mitgliedschaft..... 18

### **L**

- Laubaktion ..... 18
- Leistungsklassenturniere ... 10, 27
- Lichtsteuerung  
in der Tennishalle..... 14

### **M**

- Mahngebühren ..... 19
- Mannschaftsmeldungen ..... 28
- Mitgliederversammlung..... 19
- Mitgliederwerbung ..... 19
- Mitgliedsbeiträge ..... 19
- Mittwochrunde ..... 25

### **N**

- Nenn Gelder ..... 27
- Notfallbeleuchtung ..... 14

## **O**

- Online-Buchung Außenplätze .... 6
- Online-Buchung Hallenplätze .. 15

## **P**

- Platzbuchungsprogramm
  - eBusy..... 21
- Platzbuchungssystem:
  - persönliche Registrierung .... 21
- Platzpflege- und Platzregeln
  - für Außenplätze ..... 9
- Platzregeln Tennishalle ..... 14

## **R**

- Rechnungsstellung und Zahlungsziele für Hallenabos ..... 16
- Reisekostenerstattungen ..... 27

## **S**

- Schliessystem ..... 23
- Schließzeiten des automatischen Schließsystems ... 23
- Schrankvermietung ..... 25
- Sommersportprogramm ..... 25
- Spenden ..... 25
- Sperrung von Außenplätzen .... 10
- Spieler/innen der 1.
  - Mannschaften als Trainer .... 27
- Spieler/innen-ID..... 28
- Sportangebote ..... 25
- Sprechzeiten Geschäftsstelle ... 12
- Stornierung von
  - Hallenbuchungen ..... 16
- Stornierungsfrist für
  - Hallenbuchungen ..... 16

## **T**

- Telefon und Fax ..... 13
- Tennisbälle für Verbandsspiele 28
- Tennisbälle kaufen ..... 29
- Tenniskleidung ..... 8
- Tennisschuhe für Außenplätze .. 8
- Tennisschuhe
  - für die Tennishalle ..... 14
- Trainer..... 26
- Trainingsplätze
  - für Mannschaften ..... 6
- Transponder..... 23
- Turnierteilnahme ..... 27

## **V**

- Verbandsspiele ..... 28
- Vereinsfremde Trainer ..... 27
- Vereinsatzung..... 28, 29
- Vereinsstrafen..... 29
- Vorstand ..... 29

## **W**

- Wahlrecht bei der
  - Mitgliederversammlung..... 20
- Wechsel von aktiver zu
  - passiver Mitgliedschaft ..... 18
- Weg von den Umkleideräumen
  - zur Tennishalle ..... 14
- Werbung ..... 30
- Winterabo Vergaberegeln ..... 16

## **Z**

- Ziffernfeld zur Türöffnung ..... 24
- Zuschauer in der Tennishalle ... 13