

Tennisklub Blau-Gold Steglitz

Blau-Gold von A–Z

**Regeln und Wissenswertes
für Mitglieder des Tennisklubs
Blau-Gold Steglitz e.V.**



April 2021

Liebe Vereinsmitglieder,

Transparenz und Klarheit hinsichtlich der bestehenden Klubregeln sind wichtige Voraussetzungen für ein Miteinander ohne Probleme und Missverständnisse.

Oftmals ist es nicht sehr einfach, die festgelegten formellen und auch die informellen Regelungen des Tennisklubs zu überschauen.

Deswegen ist es uns ein Anliegen, Ihnen diese Broschüre zu überreichen. So können Sie im Bedarfsfall einmal nachschlagen, zu welchen Themen es Regeln gibt und wie man sich im Klub gut zurechtfindet.

Am Ende des Heftes finden Sie ein Stichwortverzeichnis, das Ihnen beim Auffinden der für Sie relevanten Themen nützlich sein kann.

Gerne nimmt die Geschäftsführung Ihre Anregungen zur Aufnahme weiterer Themen in das Heft „Blau-Gold von A-Z entgegen.

Wir wünschen Ihnen und Euch viel Freude beim Tennisspielen und Zusammensein im Tennisklub Blau-Gold Steglitz.

Der Vorstand



Prof. Dr. Walter Konhäuser
(Vorsitzender)

Inhalt

Inhaltsverzeichnis	3
Außenplätze	6
Außenplätze für Mitglieder (generelles)	6
Online-Buchung für Außenplätze.....	6
Trainingsplätze für Mannschaften	6
Gastspieler*innen	7
Buchungsregeln für Außenplätze.....	10
Jugendplätze	10
Außenplätze für Tennistraining	11
Tennisschuhe für Außenplätze	11
Tenniskleidung	11
Platzpflege- und Platzregeln für Außenplätze	11
Automatisches Bewässerungssystem der Außenplätze M, 1 bis 5	12
Platzbewässerung der Außenplätze M, 1 bis 5 über Taster.....	12
Unterflurregner auf den Plätzen M, 1 bis 5	12
Platzbewässerung und Abziehen mit dem Schleppnetz	13
Schäden an Außenplätzen	13
Sperrung von Außenplätzen	13
Außenplatznutzung durch Trainer	14
Ausschüsse	14
Beschwerdeausschuss	14
Bankverbindung	15
Datenschutz	15
Facebook und Instagram	15
Gastronomie	15
Geschäftsstelle	16
Sprechzeiten der Geschäftsstelle.....	16
Klubmail	16
Telefon und Fax.....	16
Haftpflicht- und Unfallversicherung	16
Hallenplätze	17
Generelles	17
Zuschauer in der Tennishalle	17
Platzregeln Tennishalle	17
Hallentemperatur	17

Tennisschuhe für die feste Tennishalle.....	17
Lichtsteuerung in den Tennishallen	18
Fensteröffnung in der festen Halle	18
Online-Buchung für Hallenplätze	18
Hallen-Abonnements.....	19
Generelles	19
Beantragung von Hallen-Abos und Vergaberegeln.....	19
Rechnungsstellung und Zahlungsziele für Hallenabos.....	20
Stornierung von Hallenbuchungen	20
Guthaben aus Hallenbuchungen.....	20
Homepage	20
Hunde auf der Tennisanlage und im Klubhaus	21
Jugendkader	21
Generelles	21
Pflichten für Kaderspieler/innen (Beispiel)	21
Jugendschutz	21
Kündigungsfristen.....	22
Kündigung einer Mitgliedschaft	22
Wechsel von aktiver zu passiver Mitgliedschaft	22
Laubaktion.....	22
Mitgliederwerbung.....	22
Prämie für die Werbung von neuen Mitgliedern	22
Mitgliedsbeiträge	22
Zahlungsziele Mitgliedsbeiträge	22
Stundung von Mitgliedsbeiträgen.....	23
Mahngebühren	23
Mitgliederversammlung (Ordentliche).....	23
Einberufung der Mitgliederversammlung.....	23
Wahlrecht bei der Mitgliederversammlung.....	23
Online-Platzbuchungssystem „eBusy“	24
Platzbuchungssystem: persönliche Registrierung	24
Schließsystem.....	25
Generelles	25
Schließzeiten des automatischen Schließsystems	26
Pfand und Ersatzkosten für den Transponder	26
Anwendung des Transponders (rote Leuchtdiode)	26
.....	26

Anwendung des Transponders (grüne Leuchtdiode).....	26
Wie erhalten Nichtmitglieder Zutritt zu den Räumen?	27
Was ist, wenn der Strom ausfällt?	27
Benötige ich einen Transponder, auch wenn ich gar nicht Tennis spiele?	27
Schrankvermietung	27
Spenden	27
Sportangebote.....	28
Sommer sportprogramm	28
Spielerbörse „TKBG-Spieler*innen“	28
Mittwochrunde	28
Tennistraining.....	29
Generelles	29
Spieler/innen der 1. Mannschaften als Trainer	29
Vereinsfremde Trainer	29
Turniere.....	29
Regionale Turniere für Kinder- und Jugendliche sowie Spieler/innen der 1. Mannschaften.....	29
Turniere für Erwachsene (nicht 1. Damen/Herren)	30
Leistungsklassenturniere (LK-Turniere)	30
Verbandsspiele	30
Spielansetzungen	30
Mannschaftsmeldungen für Verbandsspiele	30
Spieler/innen-ID.....	30
Tennisbälle für Verbandsspiele.....	31
Tennisbälle kaufen	31
Vereinsatzung	31
Vereinsstrafen	31
Vorstand.....	32
Werbung.....	32
Stichwortverzeichnis	33

Außenplätze

Außenplätze für Mitglieder (generelles)

Die Außenplätze stehen allen aktiven (nicht passiven) Klubmitgliedern kostenfrei zur Verfügung. Gespielt werden kann von morgens bis abends, solange es die Wetterbedingungen zulassen. Wer spielen möchte, muss die Plätze grundsätzlich über das Platzbuchungssystem eBusy buchen.

Mitglieder mit einer aktiven Mitgliedschaft können unbegrenzt spielen. Passive Mitglieder dürfen dreimal pro Kalenderjahr für jeweils eine Stunde die Außenplätze bespielen (s. auch „Buchungsregeln für Außenplätze“).

Online-Buchung für Außenplätze

Für die Reservierung über das Online-Buchungssystem eBusy für Außenplätze gelten die nachstehend aufgeführten Regeln:

1. Über das Buchungssystem kann grundsätzlich erst ab zwei Tagen im Voraus gebucht werden. Erst wenn ein Termin abgespielt ist, kann eine nächste Stunde gebucht werden.
2. Selbstverständlich ist es Mitgliedern gestattet, auch ohne Eintragung auf den Plätzen beliebig oft zu spielen, wenn diese nicht reserviert sind.
3. Verbandsspiele und Turniere haben stets Vorrang vor den Buchungen.
4. Beim Einzel sind zwei Personen, beim Doppel vier Personen einzutragen.
5. Eine Platzbuchung für nur eine Person ist nicht möglich.
6. Buchungen, die man nicht nutzen kann, sind umgehend zu löschen, damit andere Mitglieder diese Zeiten nutzen können.
7. Buchungen verfallen, wenn 5 Minuten nach Buchungsbeginn der Platz noch frei ist.
8. Die Plätze 6 und 7 sind den Jugendlichen vorbehalten und sollten überwiegend auch nur von diesen gebucht werden. Dementsprechend sollten sich Jugendliche auch nicht auf den anderen Plätzen einbuchen.

Trainingsplätze für Mannschaften

Verbandsspielmannschaften können auf Anfrage in der Geschäftsstelle einen festen Trainingsplatz erhalten, um sich optimal auf die Verbandsspiele einstellen zu können. Dies gilt nur für die Zeit der regulären Ansetzungen der Verbandsspiele – ohne Nachholspiele. Die Mannschaftsführer(innen) müssen dafür sorgen, dass nicht genutzte Zeiten einen Tag vorher freigegeben werden.

Gastspieler*innen

1. Um auch Gastspieler*innen die Gelegenheit zum Tennisspielen zu ermöglichen, darf ein Gastspieler zusammen mit einem Mitglied 3 x im Jahr gegen eine Gebühr von jeweils 10,- € / Std. spielen.
2. Der Platz ist vom Klubmitglied auf eigene Rechnung in eBusy zu buchen.
3. Der Buchungsvorgang in eBusy funktioniert folgendermaßen: im Platzbuchungsportal wählen Sie Tag und Uhrzeit aus und klicken die gewünschte Spielzeit an. Nun geben Sie Ihren Namen (Nachname, Vorname) ein, wählen Ihre Buchungskarte durch Anklicken aus und bestätigen Ihre Identität durch Eingabe Ihrer persönlichen PIN-Nr.



Das Ergebnis Ihrer Eingabe wird Ihnen, wie im unteren Bild zu sehen, angezeigt.

Um Ihren Gast einzutragen, müssen Sie nun unter „Mitspieler auf das + Zeichen klicken.

Wählen Sie Ihre Buchung...

Datum < Donnerstag 25.10.2018 >

Von Uhrzeit < 16:00 >

Bis Uhrzeit < 17:00 >

Platz < Platz 4 >

Mehrere Plätze buchen

Mitspieler + Nicht besetzt

× Abbrechen → Weiter

Bitte klicken Sie im nachfolgenden Menü auf die gelbe Gastkarte.

Wählen Sie einen Spieler aus... ✕

Name

Gast

✕ Abbrechen

Das Ergebnis Ihrer Eingabe sehen Sie im untenstehenden Bild. Was nun noch fehlt, ist die Eingabe des Namens Ihres Gastes im Feld „Kommentar“. Dazu klicken Sie bitte auf das Feld „Hinzufügen“ (s. Pfeil).

Sind alle Angaben richtig? ✕

Einzel
25.10.2018
Donnerstag
von 16:00 Uhr
bis 17:00 Uhr
Platz 4
Bearbeiten

Mitspieler
Gast
Bearbeiten

Zahlungsart
Rechnung
Bearbeiten

Person
Matthias Mantey
Anschrift
Bearbeiten

Kontakt
E-Mail, Tel-Nr.
Bearbeiten

Kommentar
Hinzufügen

Einzel, Platz 4 0,00 €
1 x Gast 10,00 € (Mitglied + Gast als Einzel oder Doppel) 10,00 €

← Zurück ✓ Jetzt für 10,00 € buchen

Geben Sie einen Kommentar ein ✕

Tamaris Diversi

Es öffnet sich das Kommentarfeld. Bitte geben Sie hier den Vor- und Nachnamen Ihres Gastes ein. Das Ergebnis sieht nun aus, wie im unteren Fenster dargestellt (rote Umrandung).

Sind alle Angaben richtig? ✕

<p>Einzel 25.10.2018 Donnerstag von 16:00 Uhr bis 17:00 Uhr Platz 4 Bearbeiten</p> <p>Mitspieler Gast Bearbeiten</p> <p>Zahlungsart Rechnung Bearbeiten</p>	<p>Person</p> <div style="background-color: #888; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Adressdaten</div> <p>Deutschland Bearbeiten</p> <div style="background-color: #888; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Kontaktdaten</div> <p>Bearbeiten</p> <p>Kommentar Tamaris Diversi Bearbeiten</p>
--	--

Einzel, Platz 4	0,00 €
1 x Gast 10,00 € (Mitglied + Gast als Einzel oder Doppel)	10,00 €

[← Zurück](#)
✓ Jetzt für 10,00 € buchen

Bitte klicken Sie jetzt noch auf das blaue Schild unten rechts. Das System quittiert anschließend Ihre Buchung durch eine Bestätigungsnachricht.

Nun können Sie auf der Platzübersicht kontrollieren, ob Ihre Buchung korrekt eingetragen wurde. Alle Buchungen, an denen Gäste teilnehmen, werden in oranger Farbe dargestellt. Die Buchung eines Doppels geschieht in gleicher Art und Weise. Anstelle einer Verwendung der Gastkarte kann die Karte 1 bis 3 mal verwendet werden. Je nachdem, mit wie vielen Gästen Sie spielen möchten.

DONNERSTAG 25.10.2018			
Platz 3 zur halben Std.	Platz 4 zur vollen Std.	Platz 5 zur halben Std.	Platz 6 (Jugend) zur vollen Std.
Vorbei	Vorbei	Vorbei	Saisonerende
Vorbei	Vorbei	Vorbei	Saisonerende
Vorbei	Vorbei	Vorbei	Saisonerende
Vorbei	Vorbei	Vorbei	Saisonerende
Vorbei	Vorbei	Vorbei	Saisonerende
Vorbei	Vorbei	Vorbei	Saisonerende
Buchen	Buchen	Buchen	Saisonerende
Buchen	Matthias Mantey 2 Mitspieler • 60m...	Buchen	Saisonerende
Buchen	Gast	Buchen	Saisonerende
Buchen	Buchen	Buchen	Saisonerende

Nun das Wichtigste zum Schluss: **Die Eingabe aller Gästenamen im Feld „Kommentar“ ist obligatorisch. Dies ist notwendig, damit kontrolliert werden kann ob der ein und derselbe Gast maximal drei Mal auf unserer Anlage spielt. Geschieht dies nicht, behält sich die Geschäftsstelle vor, die Platzbuchung ohne Rücksprache zu stornieren.** Eine Platzbuchung von Gastspielern ohne Spielbeteiligung von Mitgliedern kann nur über die Geschäftsstelle erfolgen.

Buchungsregeln für Außenplätze

Die Plätze mit den geraden Platznummern M, 2, 4, 6, 8, 10 können zur vollen Stunde gebucht werden, die Plätze mit ungeraden Platznummern 1, 3, 5, 7, 9, 11 jeweils zur halben Stunde.

Über das Buchungssystem kann grundsätzlich erst ab zwei Tagen im Voraus gebucht werden. Erst wenn ein Termin abgespielt ist, kann eine nächste Stunde gebucht werden. Das ist für den Folgetag möglich, aber nicht für den gleichen Tag.

Jugendplätze

Die Plätze mit der Nr. 6 und 7 sind in erster Linie dem freien Spiel Jugendlicher vorbehalten. Die Jugendlichen müssen ihre Stunden auch über eBusy buchen. Spielen Erwachsene auf diesen Plätzen, müssen diese den Platz verlassen, wenn Jugendliche dort spielen möchten.

Außenplätze für Tennistraining

Grundsätzlich gibt es keine festen, bestimmten Trainern zugeordnete Tennisplätze. Das von Trainern durchgeführte Tennistraining ist auf den Plätzen 4 bis 11 erlaubt. Die Plätze M und 1–3 dürfen für den Trainingsbetrieb von Trainern nicht bespielt werden.

Tennisschuhe für Außenplätze

Der Tennisclub verfügt über Sandplätze, die ausschließlich mit Sandplatz-Tennisschuhen bespielt werden dürfen. Wird mit anderen Schuhen gespielt, können die Spielerinnen und Spieler von den Plätzen verwiesen werden.

Tenniskleidung

Im Tennisclub Blau-Gold Steglitz gibt es keinen vorgeschriebenen Dresscode. Auf den Außen- oder Hallenplätzen ist Tenniskleidung zu tragen. Nicht gewünscht ist, wenn männliche Spieler mit freiem Oberkörper Tennis spielen.

Platzpflege- und Platzregeln für Außenplätze



- Wird ein Platz nicht spätestens 5 min nach Buchungsbeginn betreten, kann dieser Platz von anderen Spielern genutzt werden und die ursprüngliche Buchung verfällt. Dies gilt auch für die Platzbuchung durch Tennistrainer.

- Wird ein gebuchter Platz nicht genutzt, ist die Buchung in eBusy zu stornieren.
- Platz bitte nur mit Tenniskleidung und Sandplatzschuhen betreten.
- Platz mit dem Schleppnetz abziehen.
- Alle Linien sauber fegen und Platz wässern.
- Netz und Besen wieder aufhängen (nicht auf den Boden legen).
- Platz bitte pünktlich zur vollen oder halben Stunde für die nachfolgenden Spielerinnen und Spieler bereitstellen.

Zusätzlich zu den o.g. Maßnahmen kann es – besonders gegen Ende der Sommersaison – erforderlich sein, die Plätze zusätzlich mit den Scharriereisen zu glätten. Wie das geht, kann von erfahrenen Klubmitgliedern oder beim Platzwart in Erfahrung gebracht werden.

Automatisches Bewässerungssystem der Außenplätze M, 1 bis 5

Die Plätze M und 1 bis 5 sind mit einem elektronisch gesteuerten Bewässerungssystem ausgestattet. In der Sommersaison werden diese Plätze in den frühen Morgenstunden automatisch gewässert. Die Bewässerungsdauer wird je nach Witterung individuell angepasst.

Platzbewässerung der Außenplätze M, 1 bis 5 über Taster

An den genannten Plätzen sind Taster (s. Abbildung) angebracht, die für die Bewässerung der Plätze durch die Spielerinnen und Spieler vorgesehen sind. Die durch die Taster auszulösende Bewässerungsdauer wird vom Platzwart individuell den Witterungsbedingungen angepasst.

Funktion der Taster: Ein Druck auf den Schalter löst die Bewässerung durch alle 4 Unterflurregner aus. Dieser Vorgang kann nicht unterbrochen werden. Ein nochmaliges Drücken des Tasters hat keinerlei Auswirkung. Weder wird ein weiterer Bewässerungslauf gestartet, noch der derzeit laufende Vorgang unterbrochen. Die Taster können pro Platz mit individuellen Laufzeiten programmiert werden.



Unterflurregner auf den Plätzen M, 1 bis 5

Die Plätze M und 1 bis 5 sind mit Unterflurregnern ausgestattet. Je zwei davon befinden sich an den Längsseiten der Plätze. Wird die Bewässerungsanlage

durch die Automatik oder die Taster eingeschaltet, werden die Regner durch den Wasserdruck aus dem Boden gehoben und beregnen die Platzdecke. Sowohl die Wurfweite, als auch die Wurfwinkel sind vom Platzwart individuell einstellbar. Bitte vermeiden Sie es, Gegenstände auf die Regner zu stellen oder Ihre persönlichen Utensilien während des Beregnungsvorgangs auf den Bänken oder Plätzen zu belassen. Durch Windeinwirkung auf den Wasserwurf oder Fehlstellungen der Regner könnten Ihre Gegenstände in Mitleidenschaft gezogen werden.

Platzbewässerung und Abziehen mit dem Schleppnetz

Sandplätze nehmen massiven Schaden wenn die obere Sandschicht nicht mit den darunter liegenden Schichten eine durchfeuchtete Einheit bildet. Um das zu erreichen ist es von herausragender Bedeutung, dass eine Austrocknung der Plätze vermieden wird. Das bedeutet, dass die Plätze zusätzlich auch vor dem Spiel unbedingt zu wässern sind, wenn sie nicht feucht sein sollten. Die Bewässerung muss dabei unbedingt bis an die Außenränder und bis in die Ecken hinein erfolgen.

Das Abziehen der Plätze mit dem Schleppnetz sorgt nicht nur für eine saubere und glatte Spielfläche. Die Verteilung des Sandes und das Auffüllen von Dellen sind von elementarer Bedeutung für die Platzqualität. Die Plätze sind immer bis an die hinteren Ränder und bis in die Ecken abzuziehen. Löcher und Dellen sind mit umliegendem Sand zu füllen und festzutreten.

Die Kombination aus sorgfältigem Abziehen mit anschließender Bewässerung garantiert uns gute bis sehr gute Platzbedingungen.

Schäden an Außenplätzen

Die Spielerinnen und Spieler werden gebeten, evtl. Beschädigungen der Linien, der Platzdecke oder an den Platzpflegewerkzeugen beim Platzwart oder in der Geschäftsstelle anzuzeigen. Geschieht dies nicht, kann eine längere Platzsperrung die Folge sein.

Sperrung von Außenplätzen

Ist ein Platz aufgrund der Wetterbedingungen oder eines Schadens unbespielbar, kann dieser jederzeit vom Platzwart, bzw. Geschäftsführer für den Spielbetrieb gesperrt werden. Dies geschieht durch eine entsprechende Sperrung im Buchungssystem und durch eine Absperrung auf dem Platz selbst.

Auch für Verbandsspiele und Leistungsklassenturniere werden Platzsperrungen vorgenommen. Während Leistungsklassenturnieren werden mindestens zwei Plätze für die Mitglieder freigehalten. Auch für die Durchführung weiterer

Turniere, wie z.B. den Jugendverbandsmeisterschaften, können Außenplätze gesperrt werden.

Außenplatznutzung durch Trainer

Um für die Trainerstunden eine Planungssicherheit zu haben, dürfen die Trainer mit Ihrer Spezial-Buchungskarte mehrere Wochen im Voraus buchen.

Auf den Plätzen M, 1, 2 und 3 ist generell kein Training durchzuführen.

Die Obergrenze für die Buchung von Trainerplätzen im Außenbereich liegt für die Zeit ab 15.00 Uhr bei 6 Plätzen mit paralleler Uhrzeit pro Tag mit Ausnahme von mittwochs und freitags mit je 4 Trainerplätzen. Der Verein behält sich vor diese Ressourcen anzupassen, wenn die Mitgliederanzahl und die Trainingsnachfrage dies erforderlich machen, bzw. ermöglichen.

An Verbandsspieltagen (mehr als eine Mannschaft vor- oder nachmittags) und bei Turnieren ist generell das Training auf den Außenplätzen nicht möglich.

An LK-Turniertagen sind die beiden freien Plätze den Mitgliedern vorbehalten.

Eine Trainerbuchung ist erst am Vor-Vortag ab 18.00 Uhr möglich.

Buchungen, die man nicht nutzen kann, sind 24 Std. vor Spielbeginn zu löschen, damit andere Mitglieder diese Zeiten buchen können.

Wechseln Trainer in der Sommersaison aus Witterungsgründen in die Halle, ist darauf zu achten, dass alle Trainer Plätze erhalten können. Die Regel lautet: Ein Trainer darf an einem solchen Tag nicht mehr als 3 Stunden für sich buchen.

Ausschüsse

Beschwerdeausschuss

Der Beschwerdeausschuss besteht aus drei Mitgliedern. Ihm gehört ein Volljurist an. Dem Beschwerdeausschuss dürfen keine Vorstandsmitglieder angehören. Er ist jeweils für zwei Jahre gewählt.

Der Beschwerdeausschuss ist unverzüglich nach Eingang einer Beschwerde gegen die Verhängung einer Vereinsstrafe durch eines seiner Mitglieder einzuberufen.

Er trifft nach Anhörung des betroffenen Mitglieds und des Vorstandes binnen zwei Wochen eine schriftlich abzufassende und zu begründende Entscheidung. Auf die Begründung der Entscheidung kann verzichtet werden.

Anträge an den Beschwerdeausschuss können direkt, oder über die Geschäftsstelle dem Ausschuss übergeben werden.

Bankverbindung

Die Bankverbindung des Klubs lautet:

Bank: Deutsche Kreditbank

IBAN: DE 70 1203 0000 0020 0335 44

BIC: BYLADEM 1001

Datenschutz

Sie haben uns mit Ihrem Aufnahmeantrag auch Ihre persönlichen Daten anvertraut. Diese benötigen wir, damit wir Ihre Mitgliedschaft verwalten können. Wir haben alles dafür getan, damit diese Daten auch sicher sind. Selbst im Falle eines Rechnerdiebstahls in der Geschäftsstelle gelangen Ihre Daten nicht in falsche Hände. Die gesamten Daten werden nicht lokal gespeichert, sondern befinden sich auf externen Servern, die in Deutschland gehostet werden (München und Stuttgart). Der Klub beachtet die relevanten Regelungen der DSGVO.

Facebook und Instagram

Der Klub unterhält eine Facebook-Seite „BlauGoldSteglitz“ und postet dort immer wieder interessante Beiträge. Wir freuen uns über Ihre Bewertungen, Kommentare und Likes.

Der Instagram-Name lautet: „blaugoldsteglitz“.

Gastronomie

Das Klubrestaurant steht allen Mitgliedern und deren Gästen im Rahmen der jeweiligen Öffnungszeiten zur Verfügung.

Geführt wird das Restaurant von Herrn Hilmar Gathof, der sich auf Ihren Besuch freut.

Telefonnummer: 030 - 771 80 20.

E-Mail-Adresse: gathof@blau-gold-steglitz.de

80 Restaurant- und Terrassenplätze mit freiem Blick über die Tennisanlage stehen den Gästen in einer stilvollen, sehr gemütlichen Ambiente zur Verfügung. Für Veranstaltungen verschiedener Art kann ein attraktiver, runder, lichtdurchfluteter, separater Raum für maximal 80 Personen genutzt werden.

Geschäftsstelle

Sprechzeiten der Geschäftsstelle

Die öffentlichen Sprechzeiten sind Mo, Mi, Fr von 10.00 bis 12.00 Uhr und Di, Do von 14.00 bis 16.00 Uhr. Wir haben diese Zeiten eingerichtet, um der Geschäftsführung außerhalb dieser Zeiten ein konzentriertes Arbeiten zu ermöglichen, und bitten Sie darum, diese Zeiten zu beachten. Sie können in der Geschäftsstelle mit allen Ihren kleinen und großen Anliegen vorbeikommen oder anrufen. Generell ist die Geschäftsstelle des Klubs von montags bis freitags ganztägig besetzt.

Klubmail

Der Klub unterhält zwei Mailadressen:

tennis@blau-gold-steglitz.de

info@blau-gold-steglitz.de

Beide Mailadressen können gleichermaßen genutzt werden. Die Zustellung von Mails erfolgt für beide Mailadressen ausschließlich an die Geschäftsstelle.

Telefon und Fax

Die Telefonnummer der Geschäftsstelle lautet: 030 - 771 68 86.

Die Faxnummer lautet: 030 - 771 38 43

Haftpflicht- und Unfallversicherung

Für die Mitglieder des Klubs besteht über den Landessportbund eine Unfall- und Haftpflichtversicherung für die gesetzliche Haftpflicht sowie die persönliche gesetzliche Haftpflicht aus der Betätigung im Interesse für die Zwecke des Klubs (satzungsgemäße Veranstaltungen). Dazu gehört auch der Auf- und Abbau der Traglufthalle.

Versichert sind auch Nichtmitglieder, die im Trainings-/Übungsbetrieb des Vereins unter Leitung eines berechtigten Übungsleiters mit dem Ziel teilnehmen, nach 4 Wochen dem Klub beizutreten. Nicht versichert ist z.B. die Haftpflicht als Tierhalter.

Generell ist zu beachten, dass ein anderweitig bestehender Versicherungsschutz (z.B. die Privathaftpflichtversicherung) des Schadensverursachers vorausgeht.

Bitte wenden Sie sich in einem Versicherungsfall an die Geschäftsstelle.

Hallenplätze

Generelles

Die feste Tennishalle mit ihren drei Spielfeldern sowie die Traglufthalle mit zwei Spielfeldern stehen Mitgliedern und Gästen zwischen 7.00 und 23.00 Uhr zur Verfügung. Gespielt werden darf nur, wenn die Plätze online gebucht sind und die Platzbeleuchtung aktiviert ist. Illegales Spielen kann mit einem Ausschlussverfahren aus dem Klub geahndet werden.

Zuschauer in der Tennishalle

Zuschauer, die die Spiele oder das Training in der festen Halle verfolgen möchten, müssen sich im Vorraum aufhalten. In der Traglufthalle besteht keine Aufenthaltsmöglichkeit für Zuschauer. Unser Gastronom freut sich sicherlich, wenn Sie die Wartezeit im Klubhaus verbringen.

In den Tennishallen selbst dürfen sich nur Spielerinnen und Spieler und Trainer aufhalten.

Platzregeln Tennishalle

Der Platz ist pünktlich für die nachfolgenden Spieler bereitzustellen. Das bedeutet, dass die Bälle gesammelt sind und der Platz verlassen ist.

Beim Betreten der Halle wäre es nett, wenn Sie das Spiel auf Platz 1 beobachten und einen günstigen Zeitpunkt abwarten um die Tür zu öffnen und einzutreten. Bitte stören Sie auf keinen Fall einen Ballwechsel oder einen Aufschlag. Beim Verlassen der Plätze 2, bzw. 3 ist darauf zu achten, dass nicht jeder Spieler einzeln die vorderen Plätze überquert, sondern alle Spieler *gemeinsam* nach vorne zum Ausgang gehen. An den Übergängen sollte gewartet werden, bis sich eine Spielunterbrechung ergibt, um den Spielfluss nicht zu stören.

Hallentemperatur

Die Hallentemperatur wird ausschließlich vom Platzwart geregelt. Allen anderen ist es untersagt, an Thermostaten und Einstellmechanismen Veränderungen vorzunehmen. Der Platzwart versucht eine Temperatur von mindestens 16 Grad und höchstens 20 Grad zu gewährleisten.

Tennisschuhe für die feste Tennishalle

Die Tennishalle ist mit einem gelenkschonenden Holzunterboden und einem Teppichbelag ohne Granulat ausgestattet.

Als Schuhwerk sind ausschließlich Hallenschuhe mit hellen, vollständig glatten Sohlen zugelassen (s. Abb.).



Bei Verwendung falschen Schuhwerks können die Spielerinnen und Spieler der Halle verwiesen werden ohne dass ein Anspruch auf finanziellen Ausgleich der entgangenen Spielzeit besteht.

Auf dem Weg von den Umkleieräumen zur Tennishalle sind Straßenschuhe oder Hallenschuhe mit Überziehern zu tragen. Auf keinen Fall dürfen die Hallenschuhe im Außenbereich getragen werden, damit der Hallenbelag nicht verschmutzt.

Lichtsteuerung in den Tennishallen

Die Lichtsteuerung ist mit der Platzbuchung gekoppelt. Das bedeutet, dass bei online gebuchten Plätzen das Licht automatisch 5 min vor der Spielzeit angeht und 5 min nach der Spielzeit abschaltet. Voraussetzung ist, dass die Lichtschalter im Hallenvorraum auf „An“ geschaltet sind.

In den Hallen befindet sich Notfallbeleuchtungen, die immer in Betrieb sind.

Fensteröffnung in der festen Halle

Sollte die Notwendigkeit bestehen die feste Halle zu belüften, können die oberen Kippfenster von den Mitgliedern per Knopfdruck geöffnet werden (s. Abb.).



Damit kein Durchzug entsteht ist es sinnvoll, die Fenster nur auf einer Hallenseite zu öffnen und sich zusätzlich kurz mit den anderen Spielerinnen und Spielern in der Halle abzustimmen.

Wichtig: Bitte schließen Sie die Fenster nach Spielende wieder, da es keine automatische Schließfunktion gibt. Dies ist notwendig, weil sich unter den Fenstern an der Hallenwand elektrische Anlagen befinden und diese durch eindringendes Regenwasser zerstört werden können.

Online-Buchung für Hallenplätze

Ähnlich wie bei Außenplätzen auch kann die Platzbuchung für die Hallenplätze von Mitgliedern und Gästen selbstständig vorgenommen werden.

Voraussetzung ist die Registrierung im Online-Buchungssystem eBusy. Gehen Sie bitte zunächst ins Platzbuchungsprogramm eBusy über unsere Webseite

<https://blau-gold-steglitz.ebusy.de/> und registrieren Sie sich, falls nicht bereits geschehen (oben, rechts) unter „Registrierung“. Sie vergeben sich selbst einen Benutzernamen und ein Passwort. Links oben in der blauen Leiste finden Sie den Menüpunkt „Tennishalle“, den Sie anklicken müssen.

Zum Buchen benötigen Sie einen Zahlen-PIN (dieser ist nicht identisch mit Ihrem Passwort für die Außenplätze).

Bitte lesen Sie auch die Hinweise unter der Überschrift „Online-Platzbuchungssystem eBusy“ in diesem Heft und berücksichtigen Sie auch die Hinweise unter der Überschrift „Stornierung von Hallenbuchungen“. Die dort genannten Bedingungen gelten auch für Einzelbuchungen.

Hallen-Abonnements

Generelles

Die Hallen-Abonnements (Abo) werden immer für eine Sommer- und eine Wintersaison vergeben. Eine Wintersaison umfasst 30 Kalenderwochen. Es gibt zwei Abo-Varianten: Das wöchentliche Abo und das 14-tägige Abo. Das Abo beginnt an einem Samstag und endet an einem Freitag. Beispiel: Erster Spieltag der Wintersaison 2020/21: Samstag, der 18.09.2020, letzter Spieltag: Freitag, der 16.04.2021. Die darauf folgende Sommersaison beginnt also am Samstag, dem 17.04.2021. Ein Guthaben aus der Wintersaison kann bis zum 29.06. abgespielt werden. Am 30.06. werden alle Guthaben gelöscht. Ein Guthaben aus der Sommersaison wird direkt nach der Sommersaison gelöscht.

Die Abolaufrzeiten für die feste Halle und die Traglufthalle sind aus organisatorischen Gründen gleich. Damit ist gewährleistet, dass Guthabenstunden flexibel in der festen oder in der Traglufthalle abgespielt werden können. Je nach Witterung und aus organisatorischen Gründen kann es vorgekommen, dass die Traglufthalle nicht exakt 30 Wochen zur Verfügung steht. Nicht spielbare Abostunden werden vergütet und können in der festen Halle realisiert werden.

Beantragung von Hallen-Abos und Vergaberegeln

Für jede Saison ist das Abo neu zu beantragen. Die Bekanntgabe der Saisontermine und die Versendung der Anmeldeformulare erfolgt rechtzeitig durch die Geschäftsstelle des Tennisklubs.

Es besteht keinerlei Recht und auch kein Automatismus, das Vorjahres-Abo erneut zu beanspruchen. Die Vergabe der Abos erfolgt jedes Jahr neu durch Vorstand und Geschäftsführung. Dabei werden die folgenden Winter-Abo-Vergaberegeln angewendet:

Voraussetzung für 1.-3.: Mitgliedschaft im Tennisklub.

1. Priorität: Mannschaften (2 Std/Woche maximal)
2. Priorität: Mitglieder (wöchentlich mit/ohne Trainer)
3. Priorität: Mitglieder (14-tägig) mit oder ohne Trainer
4. Priorität: Nichtmitglieder

Rechnungsstellung und Zahlungsziele für Hallenabos

Die Abo-Rechnungen werden ca. 10 Tage vor Beginn der jeweiligen Saison ausgestellt. Das Zahlungsziel beträgt 10 Tage, die Rechnungen sind vollständig zu begleichen. Eine Ratenzahlung ist nicht möglich. Die interne Verrechnungsorganisation von Spielergemeinschaften oder Mannschaften sind ohne Relevanz im Hinblick auf die rechtzeitige Bezahlung der Hallenrechnungen an den Tennisklub.

Stornierung von Hallenbuchungen

Die Stornierungsfrist für Hallenbuchungen (Einzel- oder Abo-Stunden) beträgt 24 Std. Die Kosten für die stornierten Stunden werden automatisch auf Ihr persönliches Guthabenkonto gebucht und können für Ersatzstunden verwendet werden. Dabei ist zu berücksichtigen, dass zu unterschiedlichen Tageszeiten unterschiedliche Hallengebühren berechnet werden. Ein Guthaben aus der Wintersaison kann bis zum 29.06. abgespielt werden. Am 30.06. werden alle Guthaben gelöscht. Ein Guthaben aus der Sommersaison wird direkt nach der Sommersaison gelöscht. Im Jahr 2019 gelten für Traglufthallenabos besondere Regeln. Die Guthaben können bis zum Beginn der Wintersaison 2019 abgespielt werden.

Guthaben aus Hallenbuchungen

Durch die Stornierung von Abostunden entsteht ein monetäres Guthaben. Wie hoch Ihr Guthaben ist, können Sie in Ihrem eBusy-Nutzerkonto sehen. Ein Hallenguthaben kann generell sowohl in der festen, als auch in der Traglufthalle eingesetzt werden.

Homepage

Der Klub betreibt eine Homepage, die unter der Internetadresse www.blau-gold-steglitz.de zu erreichen ist. Auf dieser Seite finden sich alle relevanten Informationen und auch alle aktuellen und kommenden Termine für sportliche und kulturelle Veranstaltungen. Aktuelle Beiträge, Ehrungen und Bildergalerien zeigen das Angebot des Tennisklubs. Im Bereich „Service“ können Downloads für Mitgliedsanträge, Satzung usw. durchgeführt werden.

Hunde auf der Tennisanlage und im Klubhaus

Hunde sind auf der Anlage grundsätzlich erlaubt. Es besteht jedoch Leinenzwang, um den Sport- oder Restaurantbetrieb nicht zu stören.

Jugendkader

Generelles

Der Klub fördert junge Leistungsspielerinnen und Spieler und bietet ein Förderkonzept an. Die Aufnahme in den Jugendkader erfolgt durch den Jugendsportwart. Im Bereich der Kinder- und Jugendlichen werden im Tennisklub Blau-Gold Steglitz insgesamt 5 Kaderstufen vergeben. Mit jeder Kaderstufe sind unterschiedliche Leistungen verbunden, die in der Geschäftsstelle oder bei den Sportwarten in Erfahrung gebracht werden können. Mit dem Förderkonzept sind Verpflichtungen seitens der Kaderspieler/innen verbunden.

Pflichten für Kaderspieler/innen (Beispiel)

1. Pro Jahr muss jede/r Kaderteilnehmer/in mindestens 5 Trainingsmatches mit einer/einem Spieler/in eines tieferen Kadern bestreiten; eingeteilt vom zuständigen Trainer.
2. Jede/r Kaderteilnehmer/in ist dazu verpflichtet, alle Verbandsspiele sowie die vom zuständigen Trainer eingeplanten Turniere zu bestreiten.
3. Jede/r Kaderteilnehmer/in ist verpflichtet, am vom Klub organisierten Konditionstraining regelmäßig teilzunehmen. Ausnahme: Teilnahme am Konditionstraining beim TVBB.
4. Jede/r Kaderteilnehmer/in ist dazu verpflichtet, am jährlichen Klubturnier teilzunehmen.
5. Jede/r Kaderteilnehmer/in ist dazu verpflichtet, am Klubtraining regelmäßig teilzunehmen.

Jugendschutz

Alle im Klub aktiven Trainer/innen müssen ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen, das nicht älter als 5 Jahre sein darf.

Zusätzlich sind die Kinderschutzklärung sowie die Selbstverpflichtungserklärung über Verurteilungen oder anhängende Verfahren des Landessportbundes zu unterzeichnen.

Kündigungsfristen

Kündigung einer Mitgliedschaft

Der Austritt aus dem Verein ist nur zum Schluss des Geschäftsjahres unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten zulässig, es sei denn es besteht für das Mitglied ein wichtiger Grund, der es ihm unzumutbar macht, weiter an der Mitgliedschaft festzuhalten. In diesem Fall muss dieses Mitglied den Austritt unverzüglich erklären.

Wechsel von aktiver zu passiver Mitgliedschaft

Ordentliche aktive Mitglieder können schriftlich zum Ende des Geschäftsjahres unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten auf die Ausübung des Tennissports verzichten und sind dann passive Mitglieder.

Laubaktion

Einmal jährlich (meist ein Samstag im März/April), ruft der Klub seine Mitglieder zur so genannten „Laubaktion“ auf. An diesem Tag wird die Anlage gemeinsam vom Laub befreit. Ein gemeinsames Essen rundet diese Aktion ab.

Mitgliederwerbung

Prämie für die Werbung von neuen Mitgliedern

Für eine erfolgreiche Werbung von neuen Mitgliedern zahlt der Klub jedem Mitglied eine Prämie in Höhe von 10 % des Jahresbeitrags des geworbenen Mitglieds. Voraussetzung ist, dass das neue Mitglied erstmalig in den Klub eintritt und ihn nicht wieder im ersten Jahr der Mitgliedschaft verlässt.

Von dieser Regelung sind die Angestellten des Klubs sowie die ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Trainer ausgeschlossen. Dies gilt auch für deren Angehörige.

Auszahlungszeitpunkt ist das erste Quartal des kommenden Jahres.

Mitgliedsbeiträge

Zahlungsziele Mitgliedsbeiträge

Der Jahresbeitrag wird in drei Teilbeträgen am 15. März, 15. Mai und 15. Juli des Geschäftsjahres im Einzugsverfahren erhoben. Die Mitglieder sind verpflichtet, dem Vorstand eine Einzugsermächtigung zu erteilen. Versäumt ein Mitglied diese Pflicht, hat es den Jahresbeitrag bis zum 31. März des Geschäfts-

jahres zu zahlen. Mitglieder, die den Beitrag nicht fristgerecht entrichtet haben, werden auf ihre Kosten gemahnt und können vom Spiel- und Trainingsbetrieb ausgeschlossen werden.

Stundung von Mitgliedsbeiträgen

Mitgliedern, die unverschuldet in Not geraten sind, können die Beiträge und Umlagen gestundet oder für die Zeit der Notlage ganz oder teilweise erlassen werden. In einem solchen Fall bittet der Klub um eine schriftliche Begründung.

Mahngebühren

Bei einer 1. Mahnung werden 5,- € Mahngebühren berechnet, bei einer 2. Mahnung 10,- €. Bei nicht rechtzeitiger Bezahlung kann das Recht zur Platzbuchung, die Zulassung zu Verbandsspielen und die Inanspruchnahme von Trainingsstunden bis zur Bezahlung entzogen werden.

Mitgliederversammlung (Ordentliche)

Einberufung der Mitgliederversammlung

Der Vorstand beruft die ordentliche Mitgliederversammlung innerhalb der ersten drei Monate jedes Jahres unter Beifügung der Tagesordnung mindestens zwei Wochen vor dem Versammlungstermin schriftlich ein.

Das Einladungsschreiben gilt als dem Mitglied zugegangen, wenn es an die letzte bekannte Post- oder E-Mailadresse gerichtet ist. Die Einberufung wird per E-Mail oder per Post an die Mitglieder versandt. Soll eine Änderung der Satzung erfolgen oder der Verein aufgelöst werden, ist das in der Einberufung besonders hervorzuheben.

Die Mitgliederversammlung ist nicht öffentlich. Der Versammlungsleiter kann Gäste zulassen, sofern die Mehrheit der anwesenden Mitglieder dem nicht widerspricht.

Wahlrecht bei der Mitgliederversammlung

Alle ordentlichen Mitglieder haben das aktive und passive Wahlrecht. Sie haben gleiches Stimmrecht in der Mitgliederversammlung. Die außerordentlichen Mitglieder haben das Recht, an der Mitgliederversammlung als Zuhörer teilzunehmen.

Außerordentliche Mitglieder sind

- jugendliche Mitglieder (das sind solche Mitglieder, die bei Beginn des Geschäftsjahres noch nicht volljährig sind)
- Gastmitglieder (das sind solche Mitglieder, die sich dem Verein nur vorübergehend angeschlossen haben).

Alle Mitglieder sind berechtigt, die Einrichtungen des Vereins zu benutzen und an den Veranstaltungen des Vereins teilzunehmen.
Passive Mitglieder dürfen jedoch am Spielbetrieb nur nach Maßgabe der hierzu vom Vorstand erlassenen Anordnungen teilnehmen.

Online-Platzbuchungssystem „eBusy“

Platzbuchungssystem: persönliche Registrierung

1. Gehen Sie bitte zunächst ins Platzbuchungsprogramm eBusy über unsere Webseite oder über folgende Webadresse: <https://blau-gold-steglitz.e-busy.de/> und registrieren Sie sich, falls nicht bereits geschehen (oben, rechts) unter „Registrieren“. Erst danach können wir für Sie z.B. den Zugang zur Freiplatzbuchung einrichten.



2. Zum Buchen benötigen Sie fürs Einzel bzw. Doppel eine Zahlen-PIN (diese ist nicht identisch mit dem Passwort für die Halle), die zunächst wie folgt lautet: 0000.
3. Bitte vergeben Sie sich anschließend eine eigene PIN, indem Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto einloggen und die 0000 abändern.
4. Die PINs Ihrer Mitspieler/innen sind für eine Verwendung deren Buchungskarten nicht erforderlich. Sie wählen einfach die Namen der gewünschten Mitspielerinnen und Mitspieler aus. Ob diese vom System akzeptiert werden oder nicht, ist davon abhängig, ob die gewählten Spieler/innen nicht bereits am Vortag gebucht haben, bzw. eine Buchung für

den kommenden Tag bereits erfolgt ist (s. auch „Onlinebuchung für Außenplätze“).

5. Jedes registrierte Mitglied findet im Register seine Karte mit Namen vor.
6. Die Belegungspläne sind im Klubrestaurant online im Buchungsterminal oder auf Ihrem privaten Computer, Handy oder Tablet jederzeit einzusehen. Mitglieder ohne Internetzugang können wie bisher gerne über die Geschäftsstelle buchen.
7. **Eine „Fakebuchung“, die unter Zuhilfenahme von Karten von Spielerinnen und Spielern erfolgt, die gar nicht am Spiel teilnehmen, ist im Interesse Aller untersagt.**

Schließsystem

Generelles

Alle Mitglieder, die Zutritt zu den jeweiligen Räumen benötigen, können in der Geschäftsstelle einen Transponder erhalten, mit dem die Türen geöffnet werden können.



Abbildung 1: Transponder, Vorder- und Rückseite mit individueller Nummer auf jedem Transponder

Folgende Türen sind mit automatischen Schließzylindern ausgestattet:

- Außentür am Eingangstor
- Tennishalle
- Klubhaus-Außentür
- Damengarderobe
- Herrengarderobe
- Traglufthalle (in der Wintersaison)

Damengarderoben und Herrengarderoben haben unterschiedliche Codes. Der Transponder enthält keine Batterie, trotzdem sollte er vor Feuchtigkeit geschützt werden. Eine Befestigung am Schlüsselbund ist problemlos möglich.

Schließzeiten des automatischen Schließsystems

Zwischen 6.30 Uhr und 24.00 Uhr können die mit den Schließsystemen ausgestatteten Türen mit dem Transponder oder über das Ziffernfeld geöffnet werden. Um 24.00 Uhr schließen die Türen selbsttätig. Selbstverständlich ist der Weg nach Außen per Türgriff jederzeit möglich (Fluchtfunktion). Zwischen 24.00 Uhr und 6.30 Uhr ist das Betreten der Tennisanlage nicht möglich.

Pfand und Ersatzkosten für den Transponder

Wenn Ihnen der Transponder ausgehändigt wird, leisten Sie dafür eine Unterschrift und bestätigen, dass der Transponder Eigentum des Tennisklubs bleibt, Sie diesen nicht weitergeben und für einen Verlust aufkommen. Die Wiederbeschaffungskosten bei Verlust betragen 20,- € und sind vom Mitglied zu tragen.

Wenn Sie bei der Transponderausgabe einen Garderobenschlüssel vorweisen können, erhalten Sie den Transponder kostenfrei. Den Betrag, den Sie seinerzeit als Pfand für den Schlüssel gezahlt haben, geht auf den Transponder über und die Quittungsbelege behalten ihre Gültigkeit.

Sollten Sie keinen Garderobenschlüssel besitzen, erhalten Sie Ihren Transponder gegen Zahlung eines Pfandbetrages in Höhe von 20,- €. Diesen Betrag erhalten Sie bei Rückgabe des Transponders selbstverständlich zurück.

Anwendung des Transponders (rote Leuchtdiode)

Um eine Tür zu öffnen, wird der Transponder kurz vor das weiße Lesegerät gehalten wenn die rote Diode leuchtet. Das Schloss wird dann freigegeben und die Tür kann am Türgriff geöffnet werden.



Anwendung des Transponders (grüne Leuchtdiode)

Wenn die grüne Diode leuchtet ist die Tür frei und kann am Türgriff geöffnet werden, ohne dass ein Transponder benötigt wird.

Wie erhalten Nichtmitglieder Zutritt zu den Räumen?

Neben den Lesegeräten für die Transponder sind alle Türen zusätzlich mit einem Ziffernfeld zur Türöffnung ausgestattet. Nichtmitglieder können im Klubrestaurant oder in der Geschäftsstelle den monatlichen Pincode erfahren. Mithilfe der Zifferntastatur können dann die o.g. Türen geöffnet werden.

Bei Turnieren werden der Turnierleitung die Codes bekanntgegeben. Bei Verbandsspielen bitten wir die Mannschaften darum, den Gästen mithilfe des eigenen Transponders den Zugang zu den Umkleieräumen zu ermöglichen oder den monatlichen Pincode herauszugeben.

Was ist, wenn der Strom ausfällt?

Für den Notfall gibt es Türschlösser an den Türen. Die Schlüssel dazu werden in der Geschäftsstelle und im Klubrestaurant aufbewahrt.

Benötige ich einen Transponder, auch wenn ich gar nicht Tennis spiele?

Wenn Sie weder die Tennishalle zum Spielen nutzen noch die Duschräume aufsuchen, benötigen Sie keinen Transponder. Die Türen zum Restaurant sowie das Außentor sind während der Öffnungszeiten des Restaurants immer am Türgriff zu öffnen.

Schrankvermietung

In den Damen- und Herrengaroben befinden sich Schränke, die gegen eine jährliche Miete von 36,- € nur an Mitglieder vermietet werden. Die Gebühr wird zusammen mit der ersten Rate des Mitgliedsbeitrages im März eines Jahres fällig. Bei Interesse kann in der Geschäftsstelle nachgefragt werden, ob ein Schrank frei ist.

Spenden

Wenn Sie spenden möchten, stellt Ihnen die Geschäftsstelle gerne eine Spendenquittung dafür aus.

Im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten versucht der Klub die Anlagen und Gebäude sukzessive zu sanieren. Wenn Sie dazu beitragen möchten, den Klub attraktiver zu machen, ist uns Ihr Beitrag sehr herzlich willkommen. Gerne können Sie einen Verwendungswunsch für Ihre persönliche Spende äußern.

Sportangebote

Sommersportprogramm

Der Klub bietet in der Sommersaison eine Reihe von sportlichen Spiel- und Trainingsformaten für Mitglieder und Nichtmitglieder aller Spielstärken an. Die Veranstaltungssteckbriefe sowie die Termine werden in den Schaukästen und auf der Homepage des Klubs bekanntgegeben.

Spielerbörse „TKBG-Spieler*innen“

Alle Blau-Goldenen Tennisspieler*innen haben die Möglichkeit, sich einer WhatsApp-Gruppe mit dem Namen

TKBG-Spieler*innen

anzuschließen. Diese dient ausschließlich dem Zweck Spielpartner*innen zu finden.

Wer in diese Gruppe aufgenommen werden möchte, kann eine kurze E-Mail an tennis@blau-gold-steglitz.de schreiben. Jede/r erhält dann per E-Mail einen WhatsApp-Link, den man nur anzuklicken braucht. Die Aufnahme in die WhatsApp-Gruppe erfolgt automatisch. Ganz wichtig: Der Link darf nicht weiter verschickt werden.

Damit das Angebot problemlos funktioniert gibt es folgende Regeln:

- Bitte nur mit Klarnamen (Vor- und Zuname) auftreten.
- Nur Nachrichten senden, die direkt mit einer Verabredung zum Tennisspielen zu tun haben.
- Keine Witze, Bilder oder Videos usw. posten. Wer dies tut wird unmittelbar und ohne Rücksprache aus der Gruppe entfernt.

Ablauf: Wer Spielpartner*innen sucht, sollte verschiedene Informationen wie z.B. Spielstärke, Alter, Wunschspielzeit, Einzel oder Doppel, Traglufthalle oder feste Halle, Außenplatz, Vereinbarung darüber wer den Platz bucht usw. gleich mitliefern.

Wer darf teilnehmen?

Die Teilnahme gilt nur für Klubmitglieder. Auch die Trainer*innen können Teil der Gruppe werden. So ist auch die Verabredung zu einer Trainingsstunde realisierbar.

Mittwochsrunde

Die Mittwochsrunde ist ein privat organisiertes Spielformat. Gespielt wird - wie der Name schon sagt - immer mittwochs. Die Spielzeit ist im Sommer ab 18.00 Uhr und im Spätsommer etwas früher. Dafür bucht der Klub 4 Außenplätze fest ein.

Dieses Angebot richtet sich primär an Mannschaftsspielerinnen und Mannschaftsspieler des Klubs. Die Organisation liegt in den Händen unseres Mitgliedes Carsten Birkner. E-Mail: cabirkner@ymail.com. Carsten unterhält eine Whatsapp-Gruppe mit ca. 100 Teilnehmerinnen und Teilnehmern. Die wöchentlichen Spielansetzungen (meist wird Doppel gespielt) werden von Carsten organisiert und rechtzeitig bekanntgegeben.

Tennistraining

Generelles

Wer Trainingsstunden nehmen möchte, kann die beiden Sportwarte Wolfgang Dörr (Erwachsene) und Sergey Pugatchev (Kinder und Jugendliche) ansprechen.

Seit dem 17.04.2021 liegt die Organisation des vollständigen Trainingsbetriebs bei der Trainerteam Pugatchev – Dörr GbR.

Unter dem Dach der Tennisschule sind eine Reihe von Lizenztrainer*innen tätig. Eine Darstellung der personellen Zusammensetzung der Tennisschule finden Sie immer aktuell auf unserer Homepage.

Spieler/innen der 1. Mannschaften als Trainer

Spielerinnen und Spieler der ersten Mannschaften der Damen und Herren dürfen nur bezahltes Training geben, wenn der Vorstand ihnen das zusagt, und werden nur vom Haupt- oder Jugendsportwart eingesetzt.

Vereinsfremde Trainer

Um die (Vereins)-Trainer zu schützen, ist es allen anderen „Trainern“ nicht gestattet, auf unserer Tennisanlage oder in der Halle Mitgliedern oder Nichtmitgliedern bezahlte Trainingsstunden zu geben.

Turniere

Regionale Turniere für Kinder- und Jugendliche sowie Spieler/innen der 1. Mannschaften

Die Teilnahme an Turnieren ist für die Kaderspieler/innen sowie die Leistungsspieler/innen der 1. Mannschaften eine gute Möglichkeit, den eigenen Leistungsstand zu messen. Der Klub fördert dies durch Übernahme von Nenngeleider und Reisekostenerstattungen im Rahmen der geltenden Kaderrichtlinien und der individuellen Eingruppierung in die entsprechende Kaderkategorie.

Turniere für Erwachsene (nicht 1. Damen/Herren)

Die Kosten für die Teilnahme an Turnieren sind selbst zu tragen.

Leistungsklassenturniere (LK-Turniere)

Der Tennisklub kooperiert mit einem Veranstalter für Leistungsklassenturniere. Diese Turniere werden mehrmals im Jahr als 1- oder 2-Tages-Turniere auf der Klubanlage ausgetragen. An diesen Tagen werden immer mindestens zwei Plätze für die Mitglieder freigehalten. Die Termine der auf dem Klubgelände ausgetragenen LK-Turniere werden auf der Homepage des Klubs unter „LK-Turniere“ rechtzeitig bekanntgegeben.

Die gesamte Organisation liegt in der Verantwortung des privaten Veranstalters. Für die Turnierorganisation wird folgendes Online-Portal genutzt: <https://www.tvpro-online.de/>

Um LK-Punkte sammeln zu können, muss bei der Anmeldung die persönliche ID-Nummer eingegeben werden.

Die jeweiligen LK-Turniere werden per Rundmail bekanntgegeben. Um in diesen Verteiler aufgenommen zu werden, kann eine Mail an den jeweiligen Veranstalter (Turnierleitung) gerichtet werden.

Verbandsspiele

Spielansetzungen

Die Mannschafts- und Spielansetzungen werden vom Tennisklub Berlin-Brandenburg (TVBB) auf dem eigenen Onlineportal bekanntgegeben. Die Internetadressen des TVBB lauten: <http://tvbb.liga.nu/> bzw. <https://www.tvbb.de/>

Mannschaftsmeldungen für Verbandsspiele

Die jeweiligen Mannschaftsführer/innen und die Sportwarte müssen miteinander besprochen, ob für die Sommer-, bzw. Wintersaison eine Mannschaft gemeldet werden soll.

Für die Winterrunde müssen die Nennfelder, sowie eine Verbandsumlage für die Tennishallennutzung von den Mannschaften privat bezahlt werden. Dies gilt nicht für die 1. Damen- und Herrenmannschaft und auch nicht für die Jugendmannschaften. Hier übernimmt der Klub die Kosten.

Spieler/innen-ID

Die Spieler/innen ID muss beim TVBB beantragt werden. Dies übernehmen die jeweiligen Sportwarte für den Jugend- und Erwachsenenbereich.

Tennisbälle für Verbandsspiele

Der Klub stellt die Verbandsspielbälle kostenfrei zur Verfügung. Dies gilt auch für Freizeitrunden, wenn diese im Spielplan des TVBB aufgeführt sind. Bei reinen Privatspielen sind die Bälle auch privat zu bezahlen.

Die jeweiligen Mannschaftsführer/innen werden gebeten, die Bälle und Spielformulare rechtzeitig in der Geschäftsstelle abzuholen.

Tennisbälle kaufen

In der Geschäftsstelle können zu den Geschäftszeiten Tennisbälle in kleinen Mengen für den persönlichen Spielbedarf erworben werden. Eine 4-er Dose Dunlop Tournament wird zum Preis von 15,- € abgegeben, eine 4-er Dose Unlimited CodeBlack oder Unlimited CodeRed für 10,- €.

Vereinssatzung

Die gültige Vereinssatzung mit Datum von 24.03.2017 ist über die Klubhomepage unter „Service → Downloads“ jederzeit als PDF abrufbar.

Vereinsstrafen

Durch Beschluss des Vorstandes, von dem vier Mitglieder anwesend sein müssen, kann gegen ein Mitglied eine Vereinsstrafe verhängt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt.

Wichtige Gründe sind:

- grobe Verstöße gegen Satzung und Interesse des Vereins sowie gegen Beschlüsse und Anordnung der Vereinsorgane
- schwere Schädigung des Ansehens des Vereins
- Nichtzahlung des Beitrages nach vorangegangener zweimaliger Mahnung

Vereinsstrafen sind:

- das zeitlich beschränkte Verbot der Teilnahme am Sportbetrieb
- das zeitlich beschränkte Verbot des Betretens der Klubanlage
- der Ausschluss aus dem Verein

Vor der Beschlussfassung ist dem betroffenen Mitglied Gelegenheit zu geben, sich innerhalb einer Frist von zwei Wochen persönlich oder schriftlich gegenüber dem Vorstand zu rechtfertigen.

Der Vorstand hat dem betroffenen Mitglied den Beschluss über die Verhängung einer Vereinsstrafe schriftlich und mit einer Begründung versehen mitzuteilen.

Gegen diesen Beschluss kann das Mitglied innerhalb von zwei Wochen Beschwerde einlegen. Hilft der Vorstand der Beschwerde nicht ab, leitet er die Beschwerde an ein Mitglied des Beschwerdeausschusses weiter.

Vorstand

Der Vorstand des Klubs wird alle zwei Jahre von der Mitgliederversammlung gewählt. Die Vorstandsämter sind Ehrenämter.

Laut Vereinsatzung gibt es die folgenden Vorstandsämter:

- Vorsitzende/Vorsitzender
- 1. stv. Vorsitzende/r
- 2. stv. Vorsitzende/r
- Schatzmeister/in
- Hauptsportwart/in
- Jugendsportwart/in

Die aktuelle Besetzung des Vorstands können Sie der Homepage des Klubs entnehmen.

Werbung

Der Tennisklub bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten um Ihr Unternehmen entsprechend zu bewerben. Neben der Bandenwerbung auf den Außenplätzen, gibt es auch die Möglichkeit, Werbeflächen auf und in den verschiedenen Schaukästen sowie auf unserer Homepage anzumieten.

Bitte sprechen Sie unser Vorstandsmitglied für Marketing darauf an. Auch die Geschäftsstelle nimmt Ihre Wünsche gerne entgegen.

Stichwortverzeichnis

A

Anwendung des Transponders (grüne Leuchtdiode).....	26
Anwendung des Transponders (rote Leuchtdiode)	26
Aussenplätze.....	6
Außenplatznutzung durch Trainer.....	14
Außerordentliche Mitglieder ...	23

B

Beantragung von Hallenabos und Vergaberegeln.....	19
Beschwerdeausschuss	14
Bewässerungssystem	12
Buchungsregeln für Außenplätze	10
Buchungsterminal	25

D

Dresscode	11
-----------------	----

F

Facebook.....	15
---------------	----

G

Gastspieler/innen	7
Geschäftsstelle.....	16
Guthaben aus der Sommersaison	19, 20
Guthaben aus der Wintersaison.....	19
Guthaben aus Hallenbuchungen	20

H

Haftpflichtversicherung	16
Hallenabonnements.....	19
Hallentemperatur	17
Homepage.....	20
http:// www.blau-gold- steglitz.ebusy.de/	24
Hunde auf der Tennisanlage	21

I

Instagram	15
-----------------	----

J

Jugendkader.....	21
Jugendplätze	10
Jugendschutz	21

K

Kaderspieler/innen	21
Klubmail	16
Kündigung einer Mitgliedschaft	22

L

Laubaktion	22
Leistungsklassenturniere ...	13, 30
Lichtsteuerung in der Tennishalle	18

M

Mahngebühren	23
Mannschaftsmeldungen	30
Mitgliederversammlung.....	23
Mitgliederwerbung	22

Mitgliedsbeiträge.....	22
Mittwochsrunde	28

N

Nenn Gelder	29
Notfallbeleuchtung	18

O

Online-Buchung für Außenplätze	6
Online-Buchung für Hallenplätze.....	18

P

Platzbewässerung der Außenplätze M, 1 bis 5 über Taster	12
Platzbuchungsprogramm e-Busy	24
Platzbuchungssystem: persönliche Registrierung	24
Platzpflege- und Platzregeln für Außenplätze	11
Platzregeln Tennishalle	17

R

Rechnungsstellung und Zahlungsziele für Hallenabos.....	20
Reisekostenerstattungen	29

S

Schliesssystem.....	25
Schließzeiten des automatischen Schließsystems.....	26
Schrankvermietung.....	27
Sommersportprogramm	28

spenden	27
Sperrung von Außenplätzen	13
Spieler/innen der 1. Mannschaften als Trainer	29
Spieler/innen-ID.....	30
Spielerbörse „TKBG- Spieler*innen“	28
Sportangebote	28
Sprechzeiten der Geschäftsstelle.....	16
Stornierung von Hallenbuchungen	20
Stornierungsfrist für Hallenbuchungen.....	20

T

Telefon und Fax	16
Tennisbälle für Verbandsspiele	31
Tennisbälle kaufen	31
Tenniskleidung	11
Tennisschuhe für Außenplätze	11
Tennisschuhe für die Tennishalle	17
Tennistraining	29
Trainingsplätze für Mannschaften	6
Transponder.....	25
Turnierteilnahme	29

V

Verbandsspiele	30
Vereinsfremde Trainer	29
Vereinsatzung.....	31
Vereinsstrafen.....	31
Vorstand	32

W

Wahlrecht bei der Mitgliederversammlung.....	23
Wechsel von aktiver zu passiver Mitgliedschaft	22
Weg von den Umkleideräumen zur Tennishalle	18

Werbung	32
Winterabo Vergaberegeln	19

Z

Ziffernfeld zur Türöffnung	27
Zuschauer in der Tennishalle ...	17

Folgen Sie uns auf Instagram unter dem Namen
blaugoldsteglitz



Folgen Sie uns auf Facebook unter dem Namen
Tennisklub Blau-Gold Steglitz e.V.

