

Tennisklub Blau-Gold Steglitz

Blau-Gold von A–Z

Regeln und Wissenswertes
für Mitglieder des Tennisklubs
Blau-Gold Steglitz e.V.



Oktober 2023



Liebe Vereinsmitglieder,

Transparenz und Klarheit hinsichtlich der bestehenden Klubregeln sind wichtige Voraussetzungen für ein Miteinander ohne Probleme und Missverständnisse, damit der Spaß im Vordergrund steht.

Oftmals ist es nicht sehr einfach, die festgelegten formellen und auch die informellen Regelungen des Tennisklubs zu überschauen.

Deswegen ist es uns ein Anliegen, Ihnen diese Broschüre zu überreichen. So können Sie im Bedarfsfall einmal nachschlagen, zu welchen Themen es Regeln gibt und wie man sich im Klub gut zurechtfindet.

Am Ende des Heftes finden Sie ein Stichwortverzeichnis, das Ihnen beim Auffinden der für Sie relevanten Themen nützlich sein kann.

Gerne nimmt die Geschäftsführung Ihre Anregungen zur Aufnahme weiterer Themen in das Heft „Blau-Gold von A-Z entgegen.

Wir wünschen Ihnen und Euch viel Freude beim Tennisspielen und Zusammensein im Tennisklub Blau-Gold Steglitz.

Der Vorstand



Dr. Martin Geßner
(Vorsitzender)



Inhalt

Tennisklub Blau-Gold Steglitz	1
Regeln und Wissenswertes für Mitglieder des Tennisklubs Blau-Gold Steglitz e.V.	1
Außenplätze	6
Außenplätze für Mitglieder (generelles)	6
Online-Buchung für Außenplätze.....	6
Trainingsplätze für Mannschaften	6
Gastspieler*innen	7
Buchungsregeln für Außenplätze.....	11
Jugendplätze	11
Außenplätze für Tennistraining	11
Tennisschuhe für Außenplätze	12
Tenniskleidung	12
Platzpflege- und Platzregeln für Außenplätze	12
Automatisches Bewässerungssystem der Außenplätze M, 1 bis 5	13
Platzbewässerung der Außenplätze M, 1 bis 5 über Taster.....	13
Unterflurregner auf den Plätzen M, 1 bis 5	13
Platzbewässerung und Abziehen mit dem Schleppnetz	14
Schäden an Außenplätzen	14
Sperrung von Außenplätzen	14
Außenplatznutzung durch Trainer	15
Ausschüsse	15
Beschwerdeausschuss	15
Bankverbindung	16
Datenschutz.....	16
Facebook und Instagram	16
Gastronomie.....	16
Geschäftsstelle	17
Sprechzeiten der Geschäftsstelle.....	17
Klubmail	17
Telefon und Fax.....	17
Haftpflicht- und Unfallversicherung.....	17
Hallenplätze	18
Generelles	18
Zuschauer in der Tennishalle	18

Platzregeln Tennishalle	18
Hallentemperatur	18
Tennisschuhe für die feste Tennishalle.....	18
Lichtsteuerung in den Tennishallen	19
Fensteröffnung in der festen Halle	19
Online-Buchung für Hallenplätze	19
Hallen-Abonnements.....	20
Generelles	20
Beantragung von Hallen-Abos und Vergaberegeln.....	20
Rechnungsstellung und Zahlungsziele für Hallenabos	21
Stornierung von Hallenbuchungen	21
Guthaben aus Hallenbuchungen.....	21
Homepage	21
Hunde auf der Tennisanlage und im Klubhaus	21
Jugendkader	22
Generelles	22
Pflichten für Kaderspieler/innen (Beispiel)	22
Jugendschutz	22
Kündigungsfristen.....	22
Kündigung einer Mitgliedschaft.....	22
Wechsel von aktiver zu passiver Mitgliedschaft	23
Laubaktion.....	23
Mitgliedsbeiträge	23
Zahlungsziele Mitgliedsbeiträge	23
Stundung von Mitgliedsbeiträgen.....	23
Mahngebühren	23
Mitgliederversammlung (Ordentliche).....	23
Einberufung der Mitgliederversammlung.....	23
Wahlrecht bei der Mitgliederversammlung.....	24
Online-Platzbuchungssystem „eBusy“	25
Platzbuchungssystem: persönliche Registrierung	25
Schließsystem	26
Generelles	26
Schließzeiten des automatischen Schließsystems	27
Pfand und Ersatzkosten für den Transponder	27
Anwendung des Transponders (rote Leuchtdiode)	28
.....	28

Anwendung des Transponders (grüne Leuchtdiode)	28
Wie erhalten Nichtmitglieder Zutritt zu den Räumen?	28
Was ist, wenn der Strom ausfällt?	28
Benötige ich einen Transponder, auch wenn ich gar nicht Tennis spiele?	28
Schrankvermietung	28
Spenden	29
Sportangebote.....	29
Sommersportprogramm	29
Spielerbörse „TKBG-Spieler*innen“	29
Mittwochrunde	30
Tennistraining.....	30
Generelles	30
Spieler/innen der 1. Mannschaften als Trainer	30
Vereinsfremde Trainer	30
Turniere	31
Regionale Turniere für Kinder- und Jugendliche sowie Spieler/innen der 1. Mannschaften	31
Turniere für Erwachsene (nicht 1. Damen/Herren)	31
Leistungsklassenturniere (LK-Turniere)	31
Verbandsspiele	31
Spielansetzungen	31
Mannschaftsmeldungen für Verbandsspiele	32
Spieler/innen-ID	32
Tennisbälle für Verbandsspiele.....	32
Tennisbälle kaufen	32
Vereinsatzung	32
Vereinsstrafen	32
Vorstand.....	33
Werbung.....	33
Stichwortverzeichnis	34

Außenplätze

Außenplätze für Mitglieder (generelles)

Die Außenplätze stehen allen aktiven (nicht passiven) Klubmitgliedern kostenfrei zur Verfügung. Gespielt werden kann von morgens um 7.00 Uhr, bis abends, solange es die Wetterbedingungen zulassen. Wer spielen möchte, muss die Plätze grundsätzlich über das Platzbuchungssystem eBusy buchen. Mitglieder mit einer aktiven Mitgliedschaft können unbegrenzt spielen. Passive Mitglieder dürfen dreimal pro Kalenderjahr für jeweils eine Stunde die Außenplätze bespielen (s. auch „Buchungsregeln für Außenplätze“).

Online-Buchung für Außenplätze

Für die Reservierung über das Online-Buchungssystem eBusy für Außenplätze gelten die nachstehend aufgeführten Regeln:

1. Über das Buchungssystem kann grundsätzlich erst ab zwei Tagen im Voraus gebucht werden. Erst wenn ein Termin abgespielt ist, kann eine nächste Stunde gebucht werden.
2. Grundsätzlich besteht Buchungspflicht auf den Außenplätzen. Nur in Ausnahmefällen (z.B.: Buchung über eBusy nicht möglich), darf frei gespielt werden.
3. Verbandsspiele und Turniere haben stets Vorrang vor den Buchungen.
4. Beim Einzel sind zwei Personen, beim Doppel vier Personen einzutragen.
5. Eine Platzbuchung für nur eine Person ist nicht möglich.
6. Buchungen, die man nicht nutzen kann, sind umgehend zu löschen, damit andere Mitglieder diese Zeiten nutzen können.
7. Buchungen verfallen, wenn 5 Minuten nach Buchungsbeginn der Platz noch frei ist.
8. Die Plätze 6 und 7 sind den Jugendlichen vorbehalten und sollten überwiegend auch nur von diesen gebucht werden. Dementsprechend sollten sich Jugendliche auch nicht auf den anderen Plätzen einbuchen.

Trainingsplätze für Mannschaften

Verbandsspielmannschaften können auf Anfrage in der Geschäftsstelle einen festen Trainingsplatz erhalten, um sich optimal auf die Verbandsspiele einstellen zu können. Dies gilt nur für die Zeit der regulären Ansetzungen der Verbandsspiele – ohne Nachholspiele. Die Mannschaftsführer(innen) müssen dafür sorgen, dass nicht genutzte Zeiten einen Tag vorher freigegeben werden.

Gastspieler*innen

1. Um auch Gastspieler*innen die Gelegenheit zum Tennisspielen zu ermöglichen, darf ein Gastspieler zusammen mit einem Mitglied 3 x im Jahr gegen eine in der Gebührenordnung festgelegte Gebühr spielen.
2. Der Platz ist vom Klubmitglied auf eigene Rechnung in eBusy zu buchen.
3. Der Buchungsvorgang in eBusy funktioniert folgendermaßen: im Platzbuchungsportal wählen Sie Tag und Uhrzeit aus und klicken die gewünschte Spielzeit an. Nun geben Sie Ihren Namen (Nachname, Vorname) ein, wählen Ihre Buchungskarte durch Anklicken aus und bestätigen Ihre Identität durch Eingabe Ihrer persönlichen PIN-Nr.



Das Ergebnis Ihrer Eingabe wird Ihnen, wie im unteren Bild zu sehen, angezeigt.

Um Ihren Gast einzutragen, müssen Sie nun unter „Mitspieler auf das + Zeichen klicken.

Wählen Sie Ihre Buchung...

Datum

< Donnerstag 25.10.2018 >

Von Uhrzeit

< 16:00 >

Bis Uhrzeit

< 17:00 >

Platz

< Platz 4 >

Mehrere Plätze buchen

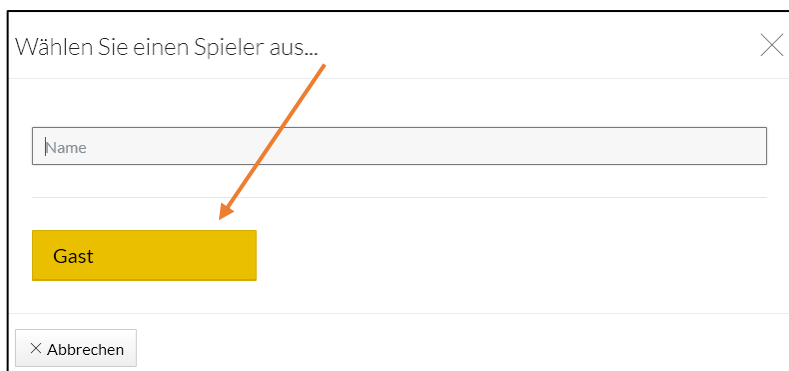
Mitspieler

+ Nicht besetzt

< Abbrechen

→ Weiter

Bitte klicken Sie im nachfolgenden Menü auf die gelbe Gastkarte.



Wählen Sie einen Spieler aus...

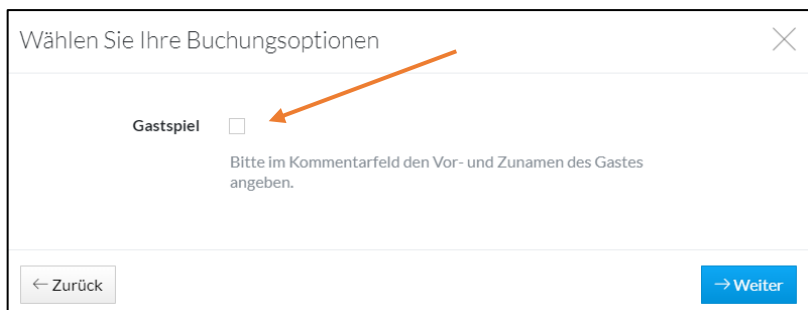
Name

Gast

× Abbrechen

Bestätigen Sie mit „Weiter“, dann sehen Sie das untenstehenden Fenster.

Nun müssen Sie erst einmal durch Setzen eines Kreuzes bestätigen, dass Sie im nächsten Schritt den Namen des Gastes eintragen werden: Klicken Sie bitte auf „Weiter“.



Wählen Sie Ihre Buchungsoptionen

Gastspiel ☐

Bitte im Kommentarfeld den Vor- und Zunamen des Gastes angeben.

← Zurück

→ Weiter

Was nun noch fehlt, ist die Eingabe des Namens Ihres Gastes im Feld „Kommentar“. Dazu klicken Sie bitte auf „+“ (s. Pfeil).

Sind alle Angaben richtig?

Einzel

Donnerstag, 21.07.2022
von 16:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Platz 2

Person

Mitspieler

Gast

Buchungsoptionen

Gastspiel

Kommentar

+

--

Kontakt

Zahlungsart

Rechnung

Einzel, Platz 2

0,00 €

1 x Gast 10,00 € (Mitglied + Gast als Einzel oder Doppel)

10,00 €

← Zurück

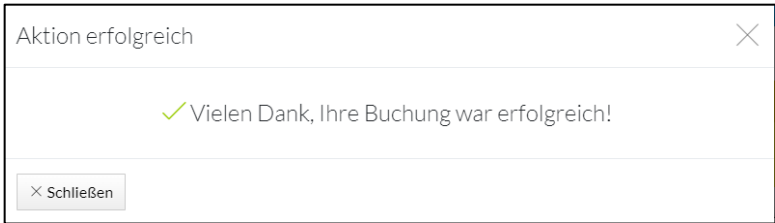
✓ Jetzt für 10,00 € buchen

Es öffnet sich das Kommentarfeld. Bitte geben Sie den Vor- und Nachnamen Ihres Gastes ein.



The screenshot shows a web form titled "Geben Sie einen Kommentar ein" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a large, light gray rectangular input field. Inside this field, the text "((Hier Vor- und Zunamen eintragen))" is displayed. An orange arrow points from the bottom right of the input field towards the "Weiter" button. The "Weiter" button is a blue rectangle with white text and a right-pointing arrow. A small close button (X) is located in the bottom right corner of the input field.

Bitte klicken Sie jetzt noch auf „Weiter“ unten rechts. Das System quittiert anschließend Ihre Buchung durch eine Bestätigungsnachricht.



The screenshot shows a confirmation message box titled "Aktion erfolgreich" with a close button (X) in the top right corner. The main text of the message is "✓ Vielen Dank, Ihre Buchung war erfolgreich!". At the bottom left, there is a button labeled "X Schließen".

Sie können auch anstelle eines Gastes für ein EINZEL ein DOPPEL bei der Buchung auswählen. Sie haben dann die Möglichkeit, bis zu 3 Gastkarten einzusetzen, bzw. jede andere Kombination auszuwählen. Das System berechnet Ihnen pro Gast die entsprechende jeweils nach der Gebührenordnung geltende Gastgebühr.

Nun können Sie auf der Platzübersicht kontrollieren, ob Ihre Buchung korrekt eingetragen wurde. Alle Buchungen, an denen Gäste teilnehmen, werden in oranger Farbe dargestellt.

Nun das Wichtigste zum Schluss: **Die Eingabe aller Gästennamen im Feld „Kommentar“ ist obligatorisch. Dies ist notwendig, damit kontrolliert werden kann ob der ein und derselbe Gast maximal drei Mal auf unserer Anlage spielt.**

DONNERSTAG 25.10.2018			
Platz 3 zur halben Std.	Platz 4 zur vollen Std.	Platz 5 zur halben Std.	Platz 6 (Jugend) zur vollen Std.
Vorbei	Vorbei	Vorbei	Saisonende
Vorbei	Vorbei	Vorbei	Saisonende
Vorbei	Vorbei	Vorbei	Saisonende
Vorbei	Vorbei	Vorbei	Saisonende
Vorbei	Vorbei	Vorbei	Saisonende
Vorbei	Vorbei	Vorbei	Saisonende
Buchen	Buchen	Buchen	Saisonende
Buchen	Matthias Mantey 2 Mitspieler • 60m...	Buchen	Saisonende
Buchen	Gast	Buchen	Saisonende
Buchen	Buchen	Buchen	Saisonende

Geschieht dies nicht, behält sich die Geschäftsstelle vor, die Platzbuchung ohne Rücksprache zu stornieren. Eine Platzbuchung von Gastspielern ohne Spielbeteiligung von Mitgliedern kann nur über die Geschäftsstelle erfolgen.

Buchungsregeln für Außenplätze

Die Plätze mit den geraden Platznummern M, 2, 4, 6, 8, 10 können zur vollen Stunde gebucht werden, die Plätze mit ungeraden Platznummern 1, 3, 5, 7, 9, 11 jeweils zur halben Stunde.

Über das Buchungssystem kann grundsätzlich erst ab zwei Tagen im Voraus gebucht werden. Erst wenn ein Termin abgespielt ist, kann eine nächste Stunde gebucht werden. Das ist für den Folgetag möglich, aber nicht für den gleichen Tag.

Jugendplätze

Die Plätze mit der Nr. 6 und 7 sind in erster Linie dem freien Spiel Jugendlicher vorbehalten. Die Jugendlichen müssen ihre Stunden auch über eBusy buchen. Spielen Erwachsene auf diesen Plätzen, müssen diese den Platz verlassen, wenn Jugendliche dort spielen möchten.

Außenplätze für Tennistraining

Grundsätzlich gibt es keine festen, bestimmten Trainer*innen zugeordnete Tennisplätze. Das von Trainern durchgeführte Tennistraining ist auf den Plätzen 4 bis 11 erlaubt. Die Plätze M und 1 – 3 dürfen für den Trainingsbetrieb der Tennisschule nicht bespielt werden.

Tennisschuhe für Außenplätze

Der Tennisklub verfügt über Sandplätze, die ausschließlich mit Sandplatz-Tennisschuhen bespielt werden dürfen. Wird mit anderen Schuhen gespielt, können die Spielerinnen und Spieler von den Plätzen verwiesen werden.

Tenniskleidung

Im Tennisklub Blau-Gold Steglitz gibt es keinen vorgeschriebenen Dresscode. Auf den Außen- oder Hallenplätzen ist Tenniskleidung zu tragen. Nicht gewünscht ist, wenn männliche Spieler mit freiem Oberkörper Tennis spielen.

Platzpflege- und Platzregeln für Außenplätze



- Wird ein Platz nicht spätestens 5 min nach Buchungsbeginn betreten, kann dieser Platz von anderen Spielern genutzt werden und die ursprüngliche Buchung verfällt. Dies gilt auch für die Platzbuchung durch Tennis-trainer.
- Wird ein gebuchter Platz nicht genutzt, ist die Buchung in eBusy zu stornieren.
- Platz bitte nur mit Tenniskleidung und Sandplatzschuhen betreten.
- Platz mit dem Schleppnetz abziehen.
- Alle Linien sauber fegen und Platz wässern.

- Netz und Besen wieder aufhängen (nicht auf den Boden legen).
- Platz bitte pünktlich zur vollen oder halben Stunde für die nachfolgenden Spielerinnen und Spieler bereitstellen.

Zusätzlich zu den o.g. Maßnahmen kann es – besonders nach der Frühjahrsüberholung und gegen Ende der Sommersaison – erforderlich sein, die Plätze zusätzlich mit den Scharriereisen zu glätten. Wie das geht, kann von erfahrenen Klubmitgliedern oder beim Platzwart in Erfahrung gebracht werden.

Automatisches Bewässerungssystem der Außenplätze M, 1 bis 5

Die Plätze M und 1 bis 5 sind mit einem elektronisch gesteuerten Bewässerungssystem ausgestattet. In der Sommersaison werden diese Plätze in den frühen Morgenstunden automatisch gewässert. Die Bewässerungsdauer wird je nach Witterung individuell angepasst.

Platzbewässerung der Außenplätze M, 1 bis 5 über Taster

An den genannten Plätzen sind Taster (s. Abbildung) angebracht, die für die Bewässerung der Plätze durch die Spielerinnen und Spieler vorgesehen sind. Die durch die Taster auszulösende Bewässerungsdauer wird vom Platzwart individuell den Witterungsbedingungen angepasst.

Funktion der Taster: Ein Druck auf den Schalter löst die Bewässerung durch alle 4 Unterflurregner aus. Dieser Vorgang kann nicht unterbrochen werden. Ein nochmaliges Drücken des Tasters hat keinerlei Auswirkung. Weder wird ein weiterer Bewässerungslauf gestartet, noch der derzeit laufende Vorgang unterbrochen. Die Taster können pro Platz mit individuellen Laufzeiten programmiert werden.



Unterflurregner auf den Plätzen M, 1 bis 5

Die Plätze M und 1 bis 5 sind mit Unterflurregnern ausgestattet. Je zwei davon befinden sich an den Längsseiten der Plätze. Wird die Bewässerungsanlage durch die Automatik oder die Taster eingeschaltet, werden die Regner durch den Wasserdruck aus dem Boden gehoben und beregnen die Platzdecke. Sowohl die Wurfweite, als auch die Wurfwinkel sind vom Platzwart individuell einstellbar. Bitte vermeiden Sie es, Gegenstände auf die Regner zu stellen oder

Ihre persönlichen Utensilien während des Beregnungsvorgangs auf den Bänken oder Plätzen zu belassen. Durch Windeinwirkung auf den Wasserwurf oder Fehlstellungen der Regner könnten Ihre Gegenstände in Mitleidenschaft gezogen werden.

Platzbewässerung und Abziehen mit dem Schleppnetz

Sandplätze nehmen massiven Schaden wenn die obere Sandschicht nicht mit den darunter liegenden Schichten eine durchfeuchtete Einheit bildet. Um das zu erreichen ist es von herausragender Bedeutung, dass eine Austrocknung der Plätze vermieden wird. Das bedeutet, dass die Plätze zusätzlich auch vor dem Spiel unbedingt zu wässern sind, wenn sie nicht feucht sein sollten. Die Bewässerung muss dabei unbedingt bis an die Außenränder und bis in die Ecken hinein erfolgen.

Das Abziehen der Plätze mit dem Schleppnetz sorgt nicht nur für eine saubere und glatte Spielfläche. Die Verteilung des Sandes und das Auffüllen von Dellen sind von elementarer Bedeutung für die Platzqualität. Die Plätze sind immer bis an die hinteren Ränder und bis in die Ecken abzuziehen. Löcher und Dellen sind mit umliegendem Sand zu füllen und festzutreten.

Die Kombination aus sorgfältigem Abziehen mit anschließender Bewässerung garantiert uns gute bis sehr gute Platzbedingungen.

Schäden an Außenplätzen

Die Spielerinnen und Spieler werden gebeten, evtl. Beschädigungen der Linien, der Platzdecke oder an den Platzpflegewerkzeugen beim Platzwart oder in der Geschäftsstelle anzuzeigen. Geschieht dies nicht, kann eine längere Platzsperrung die Folge sein.

Sperrung von Außenplätzen

Ist ein Platz aufgrund der Wetterbedingungen oder eines Schadens unbespielbar, kann dieser jederzeit vom Platzwart, bzw. Geschäftsführer für den Spielbetrieb gesperrt werden. Dies geschieht durch eine entsprechende Sperrung im Buchungssystem und durch eine Absperrung auf dem Platz selbst.

Auch für Verbandsspiele und Leistungsklassenturniere werden Platzsperrungen vorgenommen. Während Leistungsklassenturnieren werden nach Möglichkeit mindestens zwei Plätze für die Mitglieder freigehalten. Auch für die Durchführung weiterer Turniere, wie z.B. den Jugendverbandsmeisterschaften, können Außenplätze gesperrt werden.

Außenplatznutzung durch Trainer

Um für die Trainingsstunden eine Planungssicherheit zu haben, dürfen die Trainer mit Ihrer Spezial-Buchungskarte mehrere Wochen im Voraus buchen.

Auf den Plätzen M, 1, 2 und 3 ist generell kein Training durchzuführen.

Die Obergrenze für die Buchung von Trainerplätzen im Außenbereich liegt für die Zeit ab 15.00 Uhr bei 6 Plätzen mit paralleler Uhrzeit pro Tag mit Ausnahme von mittwochs und freitags mit je 4 Trainerplätzen. Der Verein behält sich vor diese Ressourcen anzupassen, wenn die Mitgliederanzahl und die Trainingsnachfrage dies erforderlich machen, bzw. ermöglichen.

An Verbandsspieltagen (mehr als eine Mannschaft vor- oder nachmittags) und bei Turnieren ist generell das Training auf den Außenplätzen nicht möglich.

An LK-Turniertagen sind die beiden freien Plätze den Mitgliedern vorbehalten.

Eine Trainerbuchung ist erst am Vor-Vortag ab 18.00 Uhr möglich.

Buchungen, die man nicht nutzen kann, sind 24 Std. vor Spielbeginn zu löschen, damit andere Mitglieder diese Zeiten buchen können.

Wechseln Trainer in der Sommersaison aus Witterungsgründen in die Halle, ist darauf zu achten, dass alle Trainer Plätze erhalten können. Die Regel lautet: Ein Trainer darf an einem solchen Tag nicht mehr als 3 Stunden für sich buchen.

Ausschüsse

Beschwerdeausschuss

Der Beschwerdeausschuss besteht aus drei Mitgliedern. Ihm gehört ein Volljurist an. Dem Beschwerdeausschuss dürfen keine Vorstandsmitglieder angehören. Er ist jeweils für zwei Jahre gewählt.

Der Beschwerdeausschuss ist unverzüglich nach Eingang einer Beschwerde gegen die Verhängung einer Vereinsstrafe durch eines seiner Mitglieder einzuberufen.

Er trifft nach Anhörung des betroffenen Mitglieds und des Vorstandes binnen zwei Wochen eine schriftlich abzufassende und zu begründende Entscheidung. Auf die Begründung der Entscheidung kann verzichtet werden.

Anträge an den Beschwerdeausschuss können direkt, oder über die Geschäftsstelle dem Ausschuss übergeben werden.

Bankverbindung

Die Bankverbindung des Klubs lautet:

Bank: Deutsche Kreditbank

IBAN: DE 70 1203 0000 0020 0335 44

BIC: BYLADEM 1001

Datenschutz

Sie haben uns mit Ihrem Aufnahmeantrag auch Ihre persönlichen Daten anvertraut. Diese benötigen wir, damit wir Ihre Mitgliedschaft verwalten können. Wir haben alles dafür getan, damit diese Daten auch sicher sind. Selbst im Falle eines Rechnerdiebstahls in der Geschäftsstelle gelangen Ihre Daten nicht in falsche Hände. Die gesamten Daten werden nicht lokal gespeichert, sondern befinden sich auf externen Servern, die in Deutschland gehostet werden (München und Stuttgart). Der Klub beachtet die relevanten Regelungen der DSGVO.

Facebook und Instagram

Der Klub unterhält eine Facebook-Seite „BlauGoldSteglitz“ und postet dort immer wieder interessante Beiträge. Wir freuen uns über Ihre Bewertungen, Kommentare und Likes.

Der Instagram-Name lautet: „blaugoldsteglitz“.

Gastronomie

Das Klubrestaurant steht allen Mitgliedern und deren Gästen im Rahmen der jeweiligen Öffnungszeiten zur Verfügung.

Geführt wird das Restaurant von der Parnus KG (Ilya Kaplan), der sich auf Ihren Besuch freut.

Telefonnummer: 030 - 771 80 20.

E-Mail-Adresse: info@restaurant-bigpoint.de



Über 80 Restaurant- und Terrassenplätze mit freiem Blick über die Tennisanlage stehen den Gästen in einem stilvollen, sehr gemütlichen Ambiente zur Verfügung. Für Veranstaltungen verschiedener Art kann ein attraktiver, rundum lichtdurchfluteter, separater Raum für maximal 80 Personen genutzt werden.

Geschäftsstelle

Sprechzeiten der Geschäftsstelle

Die öffentlichen Sprechzeiten sind Mo, Mi, Fr von 10.00 bis 12.00 Uhr und Di, Do von 14.00 bis 16.00 Uhr. Wir haben diese Zeiten eingerichtet, um der Geschäftsführung außerhalb dieser Zeiten ein konzentriertes Arbeiten zu ermöglichen, und bitten Sie darum, diese Zeiten zu beachten. Sie können in der Geschäftsstelle mit allen Ihren kleinen und großen Anliegen vorbeikommen oder anrufen. Generell ist die Geschäftsstelle des Klubs von montags bis freitags ganztägig besetzt.

Klubmail

Der Klub unterhält zwei Mailadressen:

tennis@blau-gold-steglitz.de

info@blau-gold-steglitz.de

Beide Mailadressen können gleichermaßen genutzt werden. Die Zustellung von Mails erfolgt für beide Mailadressen ausschließlich an die Geschäftsstelle.

Telefon und Fax

Die Telefonnummer der Geschäftsstelle lautet: 030 - 771 68 86.

Die Faxnummer lautet: 030 - 771 38 43

Haftpflicht- und Unfallversicherung

Für die Mitglieder des Klubs besteht über den Landessportbund eine Unfall- und Haftpflichtversicherung für die gesetzliche Haftpflicht sowie die persönliche gesetzliche Haftpflicht aus der Betätigung im Interesse für die Zwecke des Klubs (satzungsgemäße Veranstaltungen). Dazu gehört auch der Auf- und Abbau der Traglufthalle.

Versichert sind auch Nichtmitglieder, die im Trainings-/Übungsbetrieb des Vereins unter Leitung eines berechtigten Übungsleiters mit dem Ziel teilnehmen, nach 4 Wochen dem Klub beizutreten. Nicht versichert ist z.B. die Haftpflicht als Tierhalter.

Generell ist zu beachten, dass ein anderweitig bestehender Versicherungsschutz (z.B. die Privathaftpflichtversicherung) des Schadensverursachers vorausgeht.

Bitte wenden Sie sich in einem Versicherungsfall an die Geschäftsstelle.

Hallenplätze

Generelles

Die feste Tennishalle mit ihren drei Spielfeldern sowie die Traglufthalle mit zwei Spielfeldern stehen Mitgliedern und Gästen zwischen 7.00 und 23.00 Uhr zur Verfügung. Gespielt werden darf nur, wenn die Plätze online gebucht sind und die Platzbeleuchtung aktiviert ist. Illegales Spielen kann mit einem Ausschlussverfahren aus dem Klub geahndet werden.

Zuschauer in der Tennishalle

Zuschauer, die die Spiele oder das Training in der festen Halle verfolgen möchten, müssen sich im Vorraum aufhalten. In der Traglufthalle besteht keine Aufenthaltsmöglichkeit für Zuschauer. Unser Gastronom freut sich sicherlich, wenn Sie die Wartezeit im Klubhaus verbringen.

In den Tennishallen selbst dürfen sich nur Spielerinnen und Spieler und Trainer aufhalten.

Platzregeln Tennishalle

Der Platz ist pünktlich für die nachfolgenden Spieler bereitzustellen. Das bedeutet, dass die Bälle gesammelt sind und der Platz verlassen ist.

Beim Betreten der Halle wäre es nett, wenn Sie das Spiel auf Platz 1 beobachten und einen günstigen Zeitpunkt abwarten um die Tür zu öffnen und einzutreten. Bitte stören Sie auf keinen Fall einen Ballwechsel oder einen Aufschlag. Beim Verlassen der Plätze 2, bzw. 3 ist darauf zu achten, dass nicht jeder Spieler einzeln die vorderen Plätze überquert, sondern alle Spieler *gemeinsam* nach vorne zum Ausgang gehen. An den Übergängen sollte gewartet werden, bis sich eine Spielunterbrechung ergibt, um den Spielfluss nicht zu stören.

Hallentemperatur

Die Hallentemperatur wird ausschließlich vom Platzwart geregelt. Allen anderen ist es untersagt, an Thermostaten und Einstellmechanismen Veränderungen vorzunehmen. Der Platzwart versucht eine Temperatur von mindestens 16 Grad und höchstens 20 Grad zu gewährleisten.

Tennisschuhe für die feste Tennishalle

Die Tennishalle ist mit einem gelenkschonenden Holzunterboden und einem Teppichbelag ohne Granulat ausgestattet.

Als Schuhwerk sind ausschließlich Hallenschuhe mit hellen, vollständig glatten Sohlen zugelassen (s. Abb.).



Bei Verwendung falschen Schuhwerks können die Spielerinnen und Spieler der Halle verwiesen werden ohne dass ein Anspruch auf finanziellen Ausgleich der entgangenen Spielzeit besteht.

Auf dem Weg von den Umkleieräumen zur Tennishalle sind Straßenschuhe oder Hallenschuhe mit Überziehern zu tragen. Auf keinen Fall dürfen die Hallenschuhe im Außenbereich getragen werden, damit der Hallenbelag nicht verschmutzt.

Lichtsteuerung in den Tennishallen

Die Lichtsteuerung ist mit der Platzbuchung gekoppelt. Das bedeutet, dass bei online gebuchten Plätzen das Licht automatisch 5 min vor der Spielzeit angeht und 5 min nach der Spielzeit abschaltet. Voraussetzung ist, dass die Lichtschalter im Hallenvorraum auf „An“ geschaltet sind.

In den Hallen befindet sich Notfallbeleuchtungen, die immer in Betrieb sind.

Fensteröffnung in der festen Halle

Sollte die Notwendigkeit bestehen die feste Halle zu belüften, können die oberen Kippfenster von den Mitgliedern per Knopfdruck geöffnet werden (s. Abb.).



Damit kein Durchzug entsteht ist es sinnvoll, die Fenster nur auf einer Hallenseite zu öffnen und sich zusätzlich kurz mit den anderen Spielerinnen und Spielern in der Halle abzustimmen.

Wichtig: Bitte schließen Sie die Fenster nach Spielende wieder, da es keine automatische Schließfunktion gibt. Dies ist notwendig, weil sich unter den Fenstern an der Hallenwand elektrische Anlagen befinden und diese durch eindringendes Regenwasser zerstört werden können.

Online-Buchung für Hallenplätze

Ähnlich wie bei Außenplätzen auch kann die Platzbuchung für die Hallenplätze von Mitgliedern und Gästen selbstständig vorgenommen werden.

Voraussetzung ist die Registrierung im Online-Buchungssystem eBusy. Gehen Sie bitte zunächst ins Platzbuchungsprogramm eBusy über unsere Webseite

<https://blau-gold-steglitz.ebusy.de/> und registrieren Sie sich, falls nicht bereits geschehen (oben, rechts) unter „Registrierung“. Sie vergeben sich selbst einen Benutzernamen und ein Passwort. Links oben in der blauen Leiste finden Sie den Menüpunkt „Tennishalle“, den Sie anklicken müssen.

Zum Buchen benötigen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort.

Bitte lesen Sie auch die Hinweise unter der Überschrift „Online-Platzbuchungssystem eBusy“ in diesem Heft und berücksichtigen Sie auch die Hinweise unter der Überschrift „Stornierung von Hallenbuchungen“. Die dort genannten Bedingungen gelten auch für Einzelbuchungen.

Hallen-Abonnements

Generelles

Die Hallen-Abonnements (Abo) werden immer für eine Sommer- und eine Wintersaison vergeben. Eine Wintersaison umfasst 30 Kalenderwochen. Es gibt zwei Abo-Varianten: Das wöchentliche Abo und das 14-tägige Abo. Das Abo beginnt an einem Samstag und endet an einem Freitag. Beispiel: Erster Spieltag der Wintersaison 2020/21: Samstag, der 18.09.2020, letzter Spieltag: Freitag, der 16.04.2021. Die darauf folgende Sommersaison beginnt also am Samstag, dem 17.04.2021. Ein Guthaben aus der Wintersaison kann bis zum 29.06. abgespielt werden. Am 30.06. werden alle Guthaben gelöscht. Ein Guthaben aus der Sommersaison wird direkt nach der Sommersaison gelöscht.

Die Abolaufrzeiten für die feste Halle und die Traglufthalle sind aus organisatorischen Gründen gleich. Damit ist gewährleistet, dass Guthabenstunden flexibel in der festen oder in der Traglufthalle abgespielt werden können. Je nach Witterung und aus organisatorischen Gründen kann es vorgekommen, dass die Traglufthalle nicht exakt 30 Wochen zur Verfügung steht. Nicht spielbare Abostunden werden vergütet und können in der festen Halle realisiert werden.

Beantragung von Hallen-Abos und Vergaberegeln

Für jede Saison ist das Abo neu zu beantragen. Die Bekanntgabe der Saisontermine und die Versendung der Anmeldeformulare erfolgt rechtzeitig durch die Geschäftsstelle des Tennisklubs.

Es besteht keinerlei Recht und auch kein Automatismus, das Vorjahres-Abo erneut zu beanspruchen. Die Vergabe der Abos erfolgt jedes Jahr neu durch Vorstand und Geschäftsführung. Dabei werden die folgenden Winter-Abo-Vergaberegeln angewendet:

Voraussetzung für 1.-3.: Mitgliedschaft im Tennisklub.

1. Priorität: Mannschaften (2 Std/Woche maximal)
2. Priorität: Mitglieder (wöchentlich mit/ohne Trainer)
3. Priorität: Mitglieder (14-tägig) mit oder ohne Trainer
4. Priorität: Nichtmitglieder

Rechnungsstellung und Zahlungsziele für Hallenabos

Die Abo-Rechnungen werden ca. 10 Tage vor Beginn der jeweiligen Saison ausgestellt. Das Zahlungsziel beträgt 10 Tage, die Rechnungen sind vollständig zu begleichen. Eine Ratenzahlung ist nicht möglich. Die interne Verrechnungsorganisation von Spielergemeinschaften oder Mannschaften sind ohne Relevanz im Hinblick auf die rechtzeitige Bezahlung der Hallenrechnungen an den Tennisklub.

Stornierung von Hallenbuchungen

Die Stornierungsfrist für Hallenbuchungen (Einzel- oder Abo-Stunden) beträgt 24 Std. Die Kosten für die stornierten Stunden werden automatisch auf Ihr persönliches Guthabenkonto gebucht und können für Ersatzstunden verwendet werden. Dabei ist zu berücksichtigen, dass zu unterschiedlichen Tageszeiten unterschiedliche Hallengebühren berechnet werden. Ein Guthaben aus der Wintersaison kann bis zum 29.06. abgespielt werden. Am 30.06. werden alle Guthaben gelöscht. Ein Guthaben aus der Sommersaison wird direkt nach der Sommersaison gelöscht.

Guthaben aus Hallenbuchungen

Durch die Stornierung von Abostunden entsteht ein monetäres Guthaben. Wie hoch Ihr Guthaben ist, können Sie in Ihrem eBusy-Nutzerkonto sehen. Ein Halbguthaben kann generell sowohl in der festen, als auch in der Traglufthalle eingesetzt werden.

Homepage

Der Klub betreibt eine Homepage, die unter der Internetadresse www.blau-gold-steglitz.de zu erreichen ist. Auf dieser Seite finden sich alle relevanten Informationen und auch alle aktuellen und kommenden Termine für sportliche und kulturelle Veranstaltungen. Aktuelle Beiträge, Ehrungen und Bildergalerien zeigen das Angebot des Tennisklubs. Im Bereich „Service“ können Downloads für Mitgliedsanträge, Satzung usw. durchgeführt werden.

Hunde auf der Tennisanlage und im Klubhaus

Hunde sind auf der Anlage grundsätzlich erlaubt. Es besteht jedoch Leinenzwang, um den Sport- oder Restaurantbetrieb nicht zu stören.

Jugendkader

Generelles

Der Klub fördert junge Leistungsspielerinnen und Spieler und bietet ein Förderkonzept an. Die Aufnahme in den Jugendkader erfolgt durch den Jugendsportwart. Im Bereich der Kinder- und Jugendlichen werden im Tennisklub Blau-Gold Steglitz insgesamt 5 Kaderstufen vergeben. Mit jeder Kaderstufe sind unterschiedliche Leistungen verbunden, die in der Geschäftsstelle oder bei den Sportwarten in Erfahrung gebracht werden können. Mit dem Förderkonzept sind Verpflichtungen seitens der Kaderspieler/innen verbunden.

Pflichten für Kaderspieler/innen (Beispiel)

1. Pro Jahr muss jede/r Kaderteilnehmer/in mindestens 5 Trainingsmatches mit einer/einem Spieler/in eines tieferen Kaders bestreiten; eingeteilt vom zuständigen Trainer.
2. Jede/r Kaderteilnehmer/in ist dazu verpflichtet, alle Verbandsspiele sowie die vom zuständigen Trainer eingeplanten Turniere zu bestreiten.
3. Jede/r Kaderteilnehmer/in ist verpflichtet, am vom Klub organisierten Konditionstraining regelmäßig teilzunehmen. Ausnahme: Teilnahme am Konditionstraining beim TVBB.
4. Jede/r Kaderteilnehmer/in ist dazu verpflichtet, am jährlichen Klubturnier teilzunehmen.
5. Jede/r Kaderteilnehmer/in ist dazu verpflichtet, am Klubtraining regelmäßig teilzunehmen.

Jugendschutz

Alle im Klub aktiven Trainer/innen müssen ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen, das nicht älter als 5 Jahre sein darf.

Zusätzlich sind die Kinderschutzklärung sowie die Selbstverpflichtungserklärung über Verurteilungen oder anhängende Verfahren des Landessportbundes zu unterzeichnen.

Kündigungsfristen

Kündigung einer Mitgliedschaft

Der Austritt aus dem Verein ist nur zum Schluss des Geschäftsjahres unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten zulässig, es sei denn es besteht für das Mitglied ein wichtiger Grund, der es ihm unzumutbar macht, weiter an der Mitgliedschaft festzuhalten. In diesem Fall muss dieses Mitglied den Austritt unverzüglich erklären.

Wechsel von aktiver zu passiver Mitgliedschaft

Ordentliche aktive Mitglieder können schriftlich zum Ende des Geschäftsjahres unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten auf die Ausübung des Tennissports verzichten und sind dann passive Mitglieder.

Laubaktion

Einmal jährlich (meist ein Samstag im März/April), ruft der Klub seine Mitglieder zur so genannten „Laubaktion“ auf. An diesem Tag wird die Anlage gemeinsam vom Laub befreit. Ein gemeinsames Essen rundet diese Aktion ab.

Mitgliedsbeiträge

Zahlungsziele Mitgliedsbeiträge

Der Jahresbeitrag wird in drei Teilbeträgen am 15. März, 15. Mai und 15. Juli des Geschäftsjahres im Einzugsverfahren erhoben. Die Mitglieder sind verpflichtet, dem Vorstand eine Einzugsermächtigung zu erteilen. Versäumt ein Mitglied diese Pflicht, hat es den Jahresbeitrag bis zum 31. März des Geschäftsjahres zu zahlen. Mitglieder, die den Beitrag nicht fristgerecht entrichtet haben, werden auf ihre Kosten gemahnt und können vom Spiel- und Trainingsbetrieb ausgeschlossen werden.

Stundung von Mitgliedsbeiträgen

Mitgliedern, die unverschuldet in Not geraten sind, können die Beiträge und Umlagen gestundet oder für die Zeit der Notlage ganz oder teilweise erlassen werden. In einem solchen Fall bittet der Klub um eine schriftliche Begründung.

Mahngebühren

Bei einer 1. Mahnung werden 5,- € Mahngebühren berechnet, bei einer 2. Mahnung 10,- €. Bei nicht rechtzeitiger Bezahlung kann das Recht zur Platzbuchung, die Zulassung zu Verbandsspielen und die Inanspruchnahme von Trainingsstunden bis zur Bezahlung entzogen werden.

Mitgliederversammlung (Ordentliche)

Einberufung der Mitgliederversammlung

Der Vorstand beruft die ordentliche Mitgliederversammlung innerhalb der ersten drei Monate jedes Jahres unter Beifügung der Tagesordnung mindestens zwei Wochen vor dem Versammlungstermin schriftlich ein.

Das Einladungsschreiben gilt als dem Mitglied zugegangen, wenn es an die letzte bekannte Post- oder E-Mailadresse gerichtet ist. Die Einberufung wird per E-Mail oder per Post an die Mitglieder versandt. Soll eine Änderung der Satzung erfolgen oder der Verein aufgelöst werden, ist das in der Einberufung besonders hervorzuheben.

Die Mitgliederversammlung ist nicht öffentlich. Der Versammlungsleiter kann Gäste zulassen, sofern die Mehrheit der anwesenden Mitglieder dem nicht widerspricht.

Wahlrecht bei der Mitgliederversammlung

Alle ordentlichen Mitglieder haben das aktive und passive Wahlrecht. Sie haben gleiches Stimmrecht in der Mitgliederversammlung. Die außerordentlichen Mitglieder haben das Recht, an der Mitgliederversammlung als Zuhörer teilzunehmen.

Außerordentliche Mitglieder sind

- jugendliche Mitglieder (das sind solche Mitglieder, die bei Beginn des Geschäftsjahres noch nicht volljährig sind)
- Gastmitglieder (das sind solche Mitglieder, die sich dem Verein nur vorübergehend angeschlossen haben).

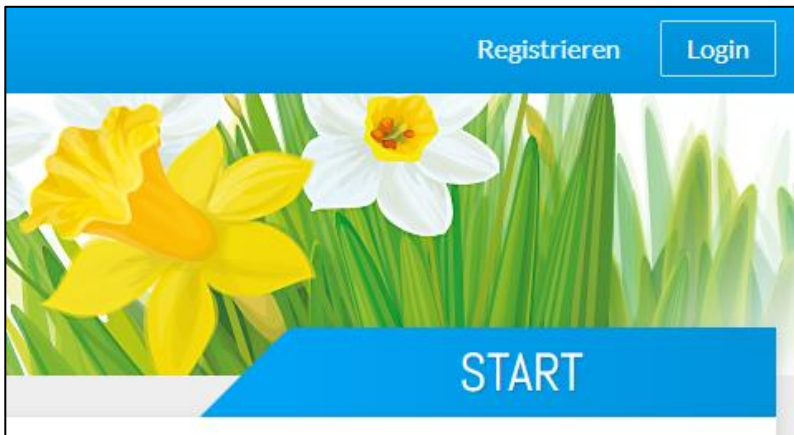
Alle Mitglieder sind berechtigt, die Einrichtungen des Vereins zu benutzen und an den Veranstaltungen des Vereins teilzunehmen.

Passive Mitglieder dürfen jedoch am Spielbetrieb nur nach Maßgabe der hierzu vom Vorstand erlassenen Anordnungen teilnehmen.

Online-Platzbuchungssystem „eBusy“

Platzbuchungssystem: persönliche Registrierung

1. Gehen Sie bitte zunächst ins Platzbuchungsprogramm eBusy über unsere Webseite oder über folgende Webadresse: <https://blau-gold-steglitz.e-busy.de/> und registrieren Sie sich, falls nicht bereits geschehen (oben, rechts) unter „Registrieren“. Erst danach können wir für Sie z.B. den Zugang zur Freiplatzbuchung einrichten.



2. Zum Buchen von Frei- oder Hallenplätzen benötigen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort.
3. Falls Sie es noch nicht bei der erstmaligen Registrierung getan haben sollten, vergeben Sie sich ein eigenes Passwort, indem Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto einloggen und einen mindestens 8-stelligen Begriff hinterlegen.
4. Die Passwörter Ihrer Mitspieler/innen sind für eine Verwendung deren Buchungskarten nicht erforderlich. Sie wählen einfach die Namen der gewünschten Mitspielerinnen und Mitspieler aus. Ob diese vom System akzeptiert werden oder nicht, ist davon abhängig, ob die gewählten Spieler/innen nicht bereits am Vortag gebucht haben, bzw. eine Buchung für den kommenden Tag bereits erfolgt ist (s. auch „Onlinebuchung für Außenplätze“).

5. Wenn man sein Passwort vergessen hat, aber den Benutzernamen noch weiß, kann man das alte Passwort vom System zurücksetzen lassen und sich ein neues vergeben.
6. Jedes registrierte Mitglied findet im Register seine Karte mit Namen vor.
7. Die Belegungspläne sind im Klubrestaurant online im Buchungsterminal oder auf Ihrem privaten Computer, Handy oder Tablet jederzeit einzusehen. Mitglieder ohne Internetzugang können wie bisher gerne über die Geschäftsstelle buchen.
8. **Eine „Fakebuchung“, die unter Zuhilfenahme von Karten von Spielerinnen und Spielern erfolgt, die gar nicht am Spiel teilnehmen, ist im Interesse Aller untersagt.**

Schließsystem

Generelles

Alle Mitglieder, die Zutritt zu den jeweiligen Räumen benötigen, können in der Geschäftsstelle einen Transponder erhalten, mit dem die Türen geöffnet werden können.



Abbildung 1: Transponder, Vorder- und Rückseite mit individueller Nummer auf jedem Transponder

Folgende Türen sind mit automatischen Schließzylindern ausgestattet:

- Außentür am Eingangstor
- Tennishalle
- Klubhaus-Außentür
- Damengarderobe
- Herrengarderobe
- Traglufthalle (in der Wintersaison)

Damengarderoben und Herrengarderoben haben unterschiedliche Codes. Der Transponder enthält keine Batterie, trotzdem sollte er vor Feuchtigkeit geschützt werden. Eine Befestigung am Schlüsselbund ist problemlos möglich.

Schließzeiten des automatischen Schließsystems

Zwischen 6.30 Uhr und 24.00 Uhr können die mit den Schließsystemen ausgestatteten Türen mit dem Transponder oder über das Ziffernfeld geöffnet werden. Um 24.00 Uhr schließen die Türen selbsttätig. Selbstverständlich ist der Weg nach Außen per Türgriff jederzeit möglich (Fluchtfunktion). Zwischen 24.00 Uhr und 6.30 Uhr ist das Betreten der Tennisanlage nicht möglich.

Pfand und Ersatzkosten für den Transponder

Wenn Ihnen der Transponder ausgehändigt wird, leisten Sie dafür eine Unterschrift und bestätigen, dass der Transponder Eigentum des Tennisklubs bleibt, Sie diesen nicht weitergeben und für einen Verlust aufkommen. Die Wiederbeschaffungskosten bei Verlust betragen 20,- € und sind vom Mitglied zu tragen.

Wenn Sie bei der Transponderausgabe einen Garderobenschlüssel vorweisen können, erhalten Sie den Transponder kostenfrei. Den Betrag, den Sie seinerzeit als Pfand für den Schlüssel gezahlt haben, geht auf den Transponder über und die Quittungsbelege behalten ihre Gültigkeit.

Sollten Sie keinen Garderobenschlüssel besitzen, erhalten Sie Ihren Transponder gegen Zahlung eines Pfandbetrages in Höhe von 20,- €. Diesen Betrag erhalten Sie bei Rückgabe des Transponders selbstverständlich zurück.

Anwendung des Transponders (rote Leuchtdiode)

Um eine Tür zu öffnen, wird der Transponder kurz vor das weiße Lesegerät gehalten wenn die rote Diode leuchtet. Das Schloss wird dann freigegeben und die Tür kann am Türgriff geöffnet werden.



Anwendung des Transponders (grüne Leuchtdiode)

Wenn die grüne Diode leuchtet ist die Tür frei und kann am Türgriff geöffnet werden, ohne dass ein Transponder benötigt wird.

Wie erhalten Nichtmitglieder Zutritt zu den Räumen?

Neben den Lesegeräten für die Transponder sind alle Türen zusätzlich mit einem Ziffernfeld zur Türöffnung ausgestattet. Nichtmitglieder können im Klubrestaurant oder in der Geschäftsstelle den monatlichen Pincode erfahren. Mithilfe der Zifferntastatur können dann die o.g. Türen geöffnet werden.

Bei Turnieren werden der Turnierleitung die Codes bekanntgegeben. Bei Verbandsspielen bitten wir die Mannschaften darum, den Gästen mithilfe des eigenen Transponders den Zugang zu den Umkleieräumen zu ermöglichen oder den monatlichen Pincode herauszugeben.

Was ist, wenn der Strom ausfällt?

Für den Notfall gibt es Türschlösser an den Türen. Die Schlüssel dazu werden in der Geschäftsstelle und im Klubrestaurant aufbewahrt.

Benötige ich einen Transponder, auch wenn ich gar nicht Tennis spiele?

Wenn Sie weder die Tennishalle zum Spielen nutzen noch die Duschräume aufsuchen, benötigen Sie keinen Transponder. Die Türen zum Restaurant sowie das Außentor sind während der Öffnungszeiten des Restaurants immer am Türgriff zu öffnen.

Schrankvermietung

In den Damen- und Herrengaroben befinden sich Schränke, die gegen eine jährliche Gebühr nur an Mitglieder vermietet werden. Die Gebühr wird zusammen mit der ersten Rate des Mitgliedsbeitrages im März eines Jahres fällig. Bei

Interesse kann in der Geschäftsstelle nachgefragt werden, ob ein Schrank frei ist.

Spenden

Wenn Sie spenden möchten, stellt Ihnen die Geschäftsstelle gerne eine Spendenquittung dafür aus.

Im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten versucht der Klub die Anlagen und Gebäude sukzessive zu sanieren. Wenn Sie dazu beitragen möchten, den Klub attraktiver zu machen, ist uns Ihr Beitrag sehr herzlich willkommen. Gerne können Sie einen Verwendungswunsch für Ihre persönliche Spende äußern.

Sportangebote

Sommersportprogramm

Der Klub bietet in der Sommersaison eine Reihe von sportlichen Spiel- und Trainingsformaten für Mitglieder und Nichtmitglieder aller Spielstärken an. Die Veranstaltungssteckbriefe sowie die Termine werden in den Schaukästen und auf der Homepage des Klubs bekanntgegeben.

Spielerbörse „TKBG-Spieler*innen“

Alle Blau-Goldenen Tennisspieler*innen haben die Möglichkeit, sich einer WhatsApp-Gruppe mit dem Namen

TKBG-Spieler*innen

anzuschließen. Diese dient ausschließlich dem Zweck Spielpartner*innen zu finden.

Wer in diese Gruppe aufgenommen werden möchte, kann eine kurze E-Mail an tennis@blau-gold-steglitz.de schreiben. Jede/r erhält dann per E-Mail einen WhatsApp-Link, den man nur anklicken braucht. Die Aufnahme in die WhatsApp-Gruppe erfolgt automatisch. Ganz wichtig: Der Link darf nicht weiter verschickt werden.

Damit das Angebot problemlos funktioniert gibt es folgende Regeln:

- Bitte nur mit Klarnamen (Vor- und Zuname) auftreten.
- Nur Nachrichten senden, die direkt mit einer Verabredung zum Tennisspielen zu tun haben.
- Keine Witze, Bilder oder Videos usw. posten. Wer dies tut wird unmittelbar und ohne Rücksprache aus der Gruppe entfernt.

Ablauf: Wer Spielpartner*innen sucht, sollte verschiedene Informationen wie z.B. Spielstärke, Alter, Wunschspielzeit, Einzel oder Doppel, Traglufthalle oder

festen Halle, Außenplatz, Vereinbarung darüber wer den Platz bucht usw. gleich mitliefern.

Wer darf teilnehmen?

Die Teilnahme gilt nur für Klubmitglieder. Auch die Trainer*innen können Teil der Gruppe werden. So ist auch die Verabredung zu einer Trainingsstunde realisierbar.

Mittwochsrunde

Die Mittwochsrunde ist ein privat organisiertes Spielformat. Gespielt wird - wie der Name schon sagt - immer mittwochs. Die Spielzeit ist im Sommer ab 18.00 Uhr und im Spätsommer etwas früher. Dafür bucht der Klub maximal 4 Außenplätze fest ein.

Dieses Angebot richtet sich primär an Mannschaftsspielerinnen und Mannschaftsspieler des Klubs. Die Organisation liegt in den Händen unseres Mitgliedes Carsten Birkner. E-Mail: cabirkner@ymail.com. Carsten unterhält eine Whatsapp-Gruppe mit ca. 100 Teilnehmerinnen und Teilnehmern. Die wöchentlichen Spielansetzungen (meist wird Doppel gespielt) werden von Carsten organisiert und rechtzeitig bekanntgegeben. Ob jemand die Voraussetzungen zur Teilnahme an der Mittwochsrunde erfüllt, entscheidet alleine der Organisator.

Tennistraining

Generelles

Wer Trainingsstunden nehmen möchte, kann das Trainerteam Pugatchev & Dörr, Wolfgang Dörr (Erwachsene) und Sergey Pugatchev (Kinder und Jugendliche) ansprechen.

Unter dem Dach der Tennisschule sind eine Reihe von Lizenztrainer*innen tätig.

Spieler/innen der 1. Mannschaften als Trainer

Spielerinnen und Spieler der ersten Mannschaften der Damen und Herren dürfen nur bezahltes Training geben, wenn der Vorstand ihnen das zusagt, und werden nur vom Haupt- oder Jugendsportwart eingesetzt.

Vereinsfremde Trainer

Um die (Vereins)-Trainer zu schützen, ist es allen anderen „Trainern“ nicht gestattet, auf unserer Tennisanlage oder in der Halle Mitgliedern oder Nichtmitgliedern bezahlte Trainingsstunden zu geben.

Turniere

Regionale Turniere für Kinder- und Jugendliche sowie Spieler/innen der 1. Mannschaften

Die Teilnahme an Turnieren ist für die Kaderspieler/innen sowie die Leistungsspieler/innen der 1. Mannschaften eine gute Möglichkeit, den eigenen Leistungsstand zu messen. Der Klub fördert dies durch Übernahme von Nenngelder und Reisekostenerstattungen im Rahmen der geltenden Kaderrichtlinien und der individuellen Eingruppierung in die entsprechende Kaderkategorie.

Turniere für Erwachsene (nicht 1. Damen/Herren)

Die Kosten für die Teilnahme an Turnieren sind selbst zu tragen.

Leistungsklassenturniere (LK-Turniere)

Der Tennisklub kooperiert mit einem Veranstalter für Leistungsklassenturniere. Diese Turniere werden mehrmals im Jahr als 1- oder 2-Tages-Turniere auf der Klubanlage ausgetragen. An diesen Tagen werden nach Möglichkeit immer auch Plätze für die Mitglieder freigehalten. Die Termine der auf dem Klubgelände ausgetragenen LK-Turniere werden auf der Homepage des Klubs unter „LK-Turniere“ rechtzeitig bekanntgegeben.

Die gesamte Organisation liegt in der Verantwortung des privaten Veranstalters. Für die Turnierorganisation wird folgendes Online-Portal genutzt: [Tunniersuche - tennis.de](https://tunniersuche-tennis.de)

Um LK-Punkte sammeln zu können, muss bei der Anmeldung die persönliche ID-Nummer eingegeben werden.

Die jeweiligen LK-Turniere werden per Rundmail bekanntgegeben. Um in diesen Verteiler aufgenommen zu werden, kann eine Mail an den jeweiligen Veranstalter (Turnierleitung) gerichtet werden.

Verbandsspiele

Spielansetzungen

Die Mannschafts- und Spielansetzungen werden vom Tennisklub Berlin-Brandenburg (TVBB) auf dem eigenen Onlineportal bekanntgegeben. Die Internetadressen des TVBB lauten: <http://tvbb.liga.nu/> bzw. <https://www.tvbb.de/>

Mannschaftsmeldungen für Verbandsspiele

Die jeweiligen Mannschaftsführer/innen und die Sportwarte müssen miteinander besprochen, ob für die Sommer-, bzw. Wintersaison eine Mannschaft gemeldet werden soll.

Für die Winterrunde müssen die Nenngelder, sowie eine Verbandsumlage für die Tennishallennutzung von den Mannschaften privat bezahlt werden. Dies gilt nicht für die 1. Damen- und Herrenmannschaft und auch nicht für die Jugendmannschaften. Hier übernimmt der Klub die Kosten.

Spieler/innen-ID

Die Spieler/innen ID muss beim TVBB beantragt werden. Dies übernehmen die jeweiligen Sportwarte für den Jugend- und Erwachsenenbereich.

Tennisbälle für Verbandsspiele

Der Klub stellt die Verbandsspielbälle kostenfrei zur Verfügung. Dies gilt auch für Freizeitrunden, wenn diese im Spielplan des TVBB aufgeführt sind. Bei reinen Privatspielen sind die Bälle auch privat zu bezahlen.

Die jeweiligen Mannschaftsführer/innen werden gebeten, die Bälle und Spielformulare rechtzeitig in der Geschäftsstelle abzuholen.

Tennisbälle kaufen

In der Geschäftsstelle können zu den Geschäftszeiten Tennisbälle in kleinen Mengen für den persönlichen Spielbedarf erworben werden. Eine 4-er Dose Dunlop Tournament wird zum Preis von 15,- € abgegeben, eine 4-er Dose Tennis Point Premium für 10,- €.

Vereinssatzung

Die jeweils gültige Vereinssatzung ist über die Klubhomepage unter „Service → Downloads“ jederzeit als PDF abrufbar.

Vereinsstrafen

Durch Beschluss des Vorstandes, von dem vier Mitglieder anwesend sein müssen, kann gegen ein Mitglied eine Vereinsstrafe verhängt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt.

Wichtige Gründe sind:

- grobe Verstöße gegen Satzung und Interesse des Vereins sowie gegen Beschlüsse und Anordnung der Vereinsorgane
- schwere Schädigung des Ansehens des Vereins
- Nichtzahlung des Beitrages nach vorangegangener zweimaliger Mahnung

Vereinsstrafen sind:

- das zeitlich beschränkte Verbot der Teilnahme am Sportbetrieb
- das zeitlich beschränkte Verbot des Betretens der Klubanlage
- der Ausschluss aus dem Verein

Vor der Beschlussfassung ist dem betroffenen Mitglied Gelegenheit zu geben, sich innerhalb einer Frist von zwei Wochen persönlich oder schriftlich gegenüber dem Vorstand zu rechtfertigen.

Der Vorstand hat dem betroffenen Mitglied den Beschluss über die Verhängung einer Vereinsstrafe schriftlich und mit einer Begründung versehen mitzuteilen.

Gegen diesen Beschluss kann das Mitglied innerhalb von zwei Wochen Beschwerde einlegen. Hilft der Vorstand der Beschwerde nicht ab, leitet er die Beschwerde an ein Mitglied des Beschwerdeausschusses weiter.

Vorstand

Der Vorstand des Klubs wird alle zwei Jahre von der Mitgliederversammlung gewählt. Die Vorstandsämter sind Ehrenämter.

Laut Vereinssatzung gibt es die folgenden Vorstandsämter:

- Vorsitzende/Vorsitzender
- 1. stv. Vorsitzende/r
- 2. stv. Vorsitzende/r
- Schatzmeister/in
- Hauptsportwart/in
- Jugendsportwart/in

Die aktuelle Besetzung des Vorstands können Sie der Homepage des Klubs entnehmen.

Werbung

Der Tennisklub bietet verschiedene Möglichkeiten an um Unternehmern entsprechend zu bewerben. Neben der Bandenwerbung auf den Außenplätzen, gibt es auch die Möglichkeit, Werbeflächen auf und in den verschiedenen Schaukästen sowie auf unserer Homepage anzumieten.

Bitte sprechen Sie unser Vorstandsmitglied für Marketing darauf an. Auch die Geschäftsstelle nimmt Ihre Wünsche gerne entgegen.

Stichwortverzeichnis

A

Anwendung des Transponders (grüne Leuchtdiode).....	28
Anwendung des Transponders (rote Leuchtdiode)	28
Aussenplätze	6
Außenplatznutzung durch Trainer	15
Außerordentliche Mitglieder ...	24

B

Beantragung von Hallenabos und Vergaberegeln.....	20
Beschwerdeausschuss	15
Bewässerungssystem	13
Buchungsregeln für Außenplätze	11
Buchungsterminal	26

D

Dresscode	12
-----------------	----

F

Facebook.....	16
---------------	----

G

Gastspieler/innen	7
Geschäftsstelle.....	17
Guthaben aus der Sommersaison	20, 21
Guthaben aus der Wintersaison	20
Guthaben aus Hallenbuchungen	21

H

Haftpflichtversicherung	17
Hallenabonnements.....	20
Hallentemperatur	18
Homepage.....	21
http:// www.blau-gold- steglitz.ebusy.de/	25
Hunde auf der Tennisanlage	21

I

Instagram	16
-----------------	----

J

Jugendkader.....	22
Jugendplätze	11
Jugendschutz	22

K

Kaderspieler/innen	22
Klubmail	17
Kündigung einer Mitgliedschaft	22

L

Laubaktion	23
Leistungsklassenturniere ...	14, 31
Lichtsteuerung in der Tennishalle	19

M

Mahngebühren	23
Mannschaftsmeldungen	32
Mitgliederversammlung.....	23
Mitgliedsbeiträge	23
Mittwochrunde	29, 30

N

Nennfelder	31
Notfallbeleuchtung	19

O

Online-Buchung für Außenplätze	6
Online-Buchung für Hallenplätze	19

P

Passwort vergessen	26
Platzbewässerung der Außenplätze M, 1 bis 5 über Taster	13
Platzbuchungsprogramm e-Busy	25
Platzbuchungssystem: persönliche Registrierung	25
Platzpflege- und Platzregeln für Außenplätze	12
Platzregeln Tennishalle	18

R

Rechnungsstellung und Zahlungsziele für Hallenabos	21
Reisekostenerstattungen	31

S

Schliesssystem	26
Schließzeiten des automatischen Schließsystems	27
Schrankvermietung	28
Sommersportprogramm	29
spenden	29
Sperrung von Außenplätzen	14
Spieler/innen der 1. Mannschaften als Trainer	30

Spieler/innen-ID	32
Spielerbörse „TKBG- Spieler*innen“	29
Sportangebote	29
Sprechzeiten der Geschäftsstelle	17
Stornierung von Hallenbuchungen	21
Stornierungsfrist für Hallenbuchungen	21

T

Telefon und Fax	17
Tennisbälle für Verbandsspiele	32
Tennisbälle kaufen	32
Tenniskleidung	12
Tennisschuhe für Außenplätze	12
Tennisschuhe für die Tennishalle	18
Trainingsplätze für Mannschaften	6
Transponder	26
Turnierteilnahme	31

V

Verbandsspiele	31
Vereinsfremde Trainer	30
Vereinssatzung	32
Vereinsstrafen	32
Vorstand	33

W

Wahlrecht bei der Mitgliederversammlung	24
Wechsel von aktiver zu passiver Mitgliedschaft	23

Weg von den Umkleideräumen	
zur Tennishalle	19
Werbung	33
Winterabo Vergaberegeln	20

Z

Ziffernfeld zur Türöffnung	28
Zuschauer in der Tennishalle ...	18

Folgen Sie uns auf Instagram unter dem Namen

blaugoldsteglitz



Folgen Sie uns auf Facebook unter dem Namen

Tennisklub Blau-Gold Steglitz e.V.

